

**ALL INDIA TRADE TEST - 2024 FOR CRAFTSMEN
TRAINING SCHEME (CTS)
Trade Name: Front Office Assistant
Year: 1st Year**

Exam Date :
Exam Time :

Note:

1. Tick the correct option out of four alternatives provided
2. All questions carry equal marks (2 Marks each)
3. There is no negative marking

Sr. No.	Q ID	Question Body and Alternatives	Marks	Negative Marks
Trade Theory				
1	1	<p>Expand FHRAI? FHRAI का विस्तार करें?</p> <p>A1 : Federation of Hotel and Restaurant Association of India Federation of Hotel and Restaurant Association of India</p> <p>A2 : Federation of Hotel and Rooms Association of India Federation of Hotel and Rooms Association of India</p> <p>A3 : Federation of Hotel and Reservation Association of India Federation of Hotel and Reservation Association of India</p> <p>A4 : Federation of Hotel and Coffee Association of India Federation of Hotel and Coffee Association of India</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
2	2	<p>Which committee is responsible for star classification of Hotel? होटल के स्टार वर्गीकरण के लिए कौन सी समिति जिम्मेदार है?</p> <p>A1 : HRACC HRACC</p> <p>A2 : SPATT SPATT</p> <p>A3 : VVIP's VVIP's</p> <p>A4 : FHRAI FHRAI</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
3	3	<p>Which department is the "Nerve center" of the Hotel? कौन सा विभाग होटल का "नर्व सेंटर" है?</p> <p>A1 : Front Office फ्रंट कार्यालय</p> <p>A2 : House Keeping गृह व्यवस्था</p> <p>A3 : Food and Beverage service खाद्य और पेय सेवा</p> <p>A4 : I.T I.T</p>	2.0	0.00
Trade Theory				

4	4	<p>_____ is a vital activity of the Front Office. _____ अग्र कार्यालय की एक महत्वपूर्ण गतिविधि है</p> <p>A1 : Room Cleaning रूम क्लीनिंग</p> <p>A2 : Night Auditor रात्रि लेखापरीक्षक</p> <p>A3 : Key Control कुंजी नियंत्रण</p> <p>A4 : Bell Service कार्य की घंटी</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
5	5	<p>Which of the following is part of grooming? निम्नलिखित में से कौन सा संवारने का हिस्सा है?</p> <p>A1 : Honesty ईमानदारी</p> <p>A2 : Proper hair cut उचित बाल कटे</p> <p>A3 : Smoking धूम्रपान</p> <p>A4 : Scratch your head अपने सर को खुजलाओ</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
6	6	<p>You must wash your hands every time after _____. आपको हर बार अपने हाथों को कब धोना चाहिए?</p> <p>A1 : Shaking customers hand मिलाते हुए ग्राहक हाथ</p> <p>A2 : Going to the toilet शौचालय जा रहे हैं</p> <p>A3 : Reading newspaper समाचार पत्र पढ़ रहा है</p> <p>A4 : After wearing dress ड्रेस पहनने के बाद</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
7	7	<p>The fires involving electrical are classified as _____. बिजली से जुड़े आग को किस प्रकार वर्गीकृत किया जाता है?</p> <p>A1 : Class A Class A</p> <p>A2 : Class B Class B</p> <p>A3 : Class C Class C</p> <p>A4 : Class D Class D</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
8	8	<p>What should be the length of the hair to be cut at the back? पीठ पर बालों की लंबाई कितनी होनी चाहिए?</p>	2.0	0.00

		<p>A1 : Above the collar कॉलर के ऊपर</p> <p>A2 : Below the collar कॉलर के नीचे</p> <p>A3 : On the collar कॉलर पर</p> <p>A4 : Till waist कमर तक</p>		
Trade Theory				
9	9	<p>Which one of the following are examples of personal hygiene? निम्नलिखित में से कौन व्यक्तिगत स्वच्छता के उदाहरण हैं?</p> <p>A1 : Taking care of your body, cleaning yourself, dental check-up अपने शरीर की देखभाल करना, खुद को साफ करना, डेंटल चेक-अप करना</p> <p>A2 : Using soap to clean yourself खुद को साफ करने के लिए साबुन का उपयोग करना</p> <p>A3 : Getting dental check-ups डेंटल चेकअप करवाना</p> <p>A4 : Taking quick shower शीघ्र स्नान करना</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
10	10	<p>Hands should be washed upto _____. हाथों को धोया जाना चाहिए ...</p> <p>A1 : Wrists only केवल कलाई</p> <p>A2 : Fingers उंगलियों</p> <p>A3 : Forearms अग्र-भुजाओं</p> <p>A4 : Full hands पूरा हाथ</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
11	11	<p>What should your first action be done when treating on electrical burn? इलेक्ट्रिक बर्न पर उपचार करते समय आपकी पहली कार्रवाई क्या होनी चाहिए?</p> <p>A1 : Ensure that the casualty is still breathing सुनिश्चित करें कि हताहत अभी भी सांस ले रहा है</p> <p>A2 : Wash the burn with cold water ठंडे पानी से धुलें</p> <p>A3 : Check for danger and ensure that contact with electrical source is broken खतरे की जांच करें और सुनिश्चित करें कि विद्युत स्रोत से संपर्क टूट गया है</p> <p>A4 : Check for level of response प्रतिक्रिया के स्तर के लिए जाँच करें</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
12	12	<p>A first degree burn is _____. एक पहली डिग्री जला है?</p>	2.0	0.00

		<p>A1 : Involves only the top layer of skin त्वचा की केवल ऊपरी परत को शामिल करता है</p> <p>A2 : Destroys all layers of skin त्वचा की सभी परतों को नष्ट कर देता है</p> <p>A3 : the most serious of burns जलने का सबसे गंभीर</p> <p>A4 : Darken the burned area जले हुए क्षेत्र को डार्क करें</p>		
Trade Theory				
13	13	<p>Which of these is not an element of non-verbal communication? इनमें से कौन सा गैर-मौखिक संचार का एक तत्व नहीं है?</p> <p>A1 : Personal appearance व्यक्तिगत उपस्थिति</p> <p>A2 : Posture आसन</p> <p>A3 : Eye contact आँख से संपर्क</p> <p>A4 : Name of the speakers बोलने वालों का नाम</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
14	14	<p>Room status discrepancy checked by front office with _____. कमरे की स्थिति की विसंगति अग्र कार्यालय द्वारा जाँच की गई?</p> <p>A1 : House keeping गृह व्यवस्था</p> <p>A2 : Maintenance रखरखाव</p> <p>A3 : F & B service एफ एंड बी सेवा</p> <p>A4 : I.T. Department आईटी विभाग</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
15	15	<p>The department normally responsible for servicing room _____. सर्विसिंग रूम के लिए सामान्य रूप से जिम्मेदार विभाग?</p> <p>A1 : Reception रिसेप्शन</p> <p>A2 : Housekeeping गृह व्यवस्था</p> <p>A3 : Maintenance रखरखाव</p> <p>A4 : F & B service एफ एंड बी सेवा</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
16	16	<p>Who is the head of front office department? फ्रंट ऑफिस विभाग का प्रमुख कौन होता है?</p> <p>A1 : Front Office Manager</p>	2.0	0.00

		<p>प्रमुख कार्यालय प्रबन्धक</p> <p>A2 : Room division manager</p> <p>कक्ष मंडल प्रबंधक</p> <p>A3 : Front office supervisor</p> <p>मोर्चा कार्यालय पर्यवेक्षक</p> <p>A4 : Night auditor</p> <p>रात्रि लेखापरीक्षक</p>		
Trade Theory				
17	17	<p>The person who is responsible for booking room is called _____.</p> <p>वह व्यक्ति जो बुकिंग कक्ष के लिए जिम्मेदार है, कहा जाता है?</p> <p>A1 : Reservationist</p> <p>रिज़र्वेशनिसट</p> <p>A2 : Bell Captain</p> <p>किसी समूह का कप्तान</p> <p>A3 : Duty Manager</p> <p>कार्य प्रबंधक</p> <p>A4 : Auditor</p> <p>लेखा परीक्षक</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
18	18	<p>In a large full - service hotel, the front office manager reports to the _____.</p> <p>एक बड़े पूर्ण सेवा होटल में, फ्रंट ऑफिस मैनेजर रिपोर्ट करता है?</p> <p>A1 : General Manager</p> <p>महाप्रबंधक</p> <p>A2 : Chief Engineer</p> <p>मुख्य अभियन्ता</p> <p>A3 : Room Division Manager</p> <p>कक्ष मंडल प्रबंधक</p> <p>A4 : Security Director</p> <p>सुरक्षा निदेशक</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
19	19	<p>A good front office service personnel should be _____.</p> <p>एक अच्छा फ्रंट ऑफिस सर्विस कर्मी को होना चाहिए?</p> <p>A1 : Giving customers what they expect</p> <p>ग्राहकों को वह देते हैं जिसकी वे अपेक्षा करते हैं</p> <p>A2 : Not giving what customers expect</p> <p>ग्राहकों को जो उम्मीद है वह नहीं दे रहा है</p> <p>A3 : Giving a little more than what customers expect</p> <p>ग्राहकों की अपेक्षा से थोड़ा अधिक देना</p> <p>A4 : Get crazy with high pressure</p> <p>उच्च दबाव के साथ पागल हो जाओ</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
20	20	<p>When a guest resumes the hotel, the receptionist greets the guest as following?</p> <p>जब कोई अतिथि होटल प्रवेश करता है, तो रिसेप्शनिसट अतिथि का किस प्रकार स्वागत करता है?</p> <p>A1 : "Thank you for calling Hotel Emerald"</p> <p>"होटल एमराल्ड को बुलाने के लिए धन्यवाद"</p>	2.0	0.00

		<p>A2 "Good morning, welcome to the Hotel Emerald" : "गुड मॉर्निंग, होटल एमराल्ड में आपका स्वागत है"</p> <p>A3 "Can I have your voucher" please... : "क्या मुझे आपका वाउचर मिल सकता है" ...</p> <p>A4 "Please make yourself comfortable" : "कृपया खुद को सहज बनाएं"</p>		
Trade Theory				
21	21	<p>When a guest resumes at hotels, it is known as? जब कोई अतिथि होटल में प्रवेश करता है, तो इसे किस नाम से जाना जाता है?</p> <p>A1 Check-out : चेक आउट</p> <p>A2 Check-In : चेक इन</p> <p>A3 Stay over : रुक जाओ</p> <p>A4 Departure : प्रस्थान</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
22	22	<p>Which hotel is situated on highways are called? राजमार्गों पर स्थित होटल को कहा जाता है?</p> <p>A1 Transient hotel : क्षणिक होटल</p> <p>A2 Boatel : बोटेल</p> <p>A3 Hotel : रोटेल</p> <p>A4 Motel : मोटेल</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
23	23	<p>Airport hotels is also known as _____. हवाई अड्डे के होटल को किस रूप में भी जाना जाता है...</p> <p>A1 Residential hotel : आवासीय होटल</p> <p>A2 Transient hotel : क्षणिक होटल</p> <p>A3 Suburban hotels : उपनगरीय होटल</p> <p>A4 Commercial hotels : वाणिज्यिक होटल</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
24	24	<p>Which hotel situated in the center of the city is called? शहर के केंद्र में स्थित होटल को कहा जाता है?</p> <p>A1 Downtown hotels : डाउनटाउन होटल</p> <p>A2 Suburban hotels</p>	2.0	0.00

		<p>उपनगरीय होटल</p> <p>A3 : Resorts</p> <p>रिसॉर्ट्स</p> <p>A4 : Casino</p> <p>कैसिनो</p>		
Trade Theory				
25	25	<p>Environmentally sustainable hotels is called as _____.</p> <p>पर्यावरणीय रूप से स्थायी होटलों को कहा जाता है...</p> <p>A1 : Floating hotels</p> <p>तैरते हुए होटल</p> <p>A2 : Boarding houses</p> <p>बोर्डिंग हाउस</p> <p>A3 : Eco-friendly hotels</p> <p>पर्यावरण के अनुकूल होटल</p> <p>A4 : Motels</p> <p>मोटेल</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
26	26	<p>The rooms that on two floors and is connected to each with a common stair _____.</p> <p>कमरे जो दो मजिलों पर हैं और एक सामान्य सीढ़ी के साथ प्रत्येक से जुड़े हैं?</p> <p>A1 : Pent house</p> <p>पेंट हाउस</p> <p>A2 : Studio room</p> <p>स्टूडियो रूम</p> <p>A3 : Quad room</p> <p>अहाता</p> <p>A4 : Duplex room</p> <p>डुप्लेक्स कक्ष</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
27	27	<p>Which type of hotel room, faces water body or a swimming pool?</p> <p>होटल के किस प्रकार के कमरे को, जल निकाय या स्विमिंग पूल का सामना करना पड़ता है?</p> <p>A1 : Suite</p> <p>सुइट</p> <p>A2 : Cabana</p> <p>छोटा भवन</p> <p>A3 : Duplex</p> <p>डुप्लेक्स</p> <p>A4 : Studio</p> <p>स्टूडियो</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
28	28	<p>Which type of hotel rooms are situated on the hill station and view of waterfall from the balcony is called?</p> <p>किस प्रकार के होटल के कमरे हिल स्टेशन पर स्थित हैं और बालकनी से झरने के दृश्य को कहा जाता है?</p> <p>A1 : Parlour room</p> <p>पार्लर का कमरा</p> <p>A2 : Efficiency room</p> <p>दक्षता कक्ष</p>	2.0	0.00

		A3 : Hollywood living हॉलीवुड का रहने वाला		
		A4 : Lanai rooms लानाई कमरे		
Trade Theory				
29	29	The official rate of hotel and is published in the hotel tariff card is called as _____. क्या होटल की आधिकारिक दर और होटल के टैरिफ कार्ड में प्रकाशित किया जाता है?	2.0	0.00
		A1 : Seasonal rates मौसमी दर		
		A2 : Day rate दिन की दर		
		A3 : Rack rate रैक दर		
		A4 : Weekend rate सप्ताहांत दर		
Trade Theory				
30	30	Which is a special rate applicable to children alone five years and below 12 years of age? पांच साल से कम उम्र के और 12 साल से कम उम्र के बच्चों के लिए कौन सी विशेष दर लागू है?	2.0	0.00
		A1 : Family rate परिवार की दर		
		A2 : CRIB rate CRIB दर		
		A3 : Crew rate कूरेट		
		A4 : Co-operate rates को-ऑपरेट रेट		
Trade Theory				
31	31	A rate for room in which guest who are not staying overnight are called _____. कमरे के लिए एक दर जहां अतिथि रात भर नहीं रहते हैं उसे कहा जाता है?	2.0	0.00
		A1 : Day rate दिन की दर		
		A2 : Fit rate फिट दर		
		A3 : Internet rate इंटरनेट दर		
		A4 : Passage rate पैसेज की दर		
Trade Theory				
32	32	Which meal plan includes room charges, breakfast and one major meal is? किस भोजन योजना में कमरे का शुल्क, नाश्ता और एक प्रमुख भोजन शामिल है?	2.0	0.00
		A1 : AP AP		
		A2 : MAP MAP		
		A3 : CP CP		

		CP A4 EP : EP		
Trade Theory				
33	33	A tariff plan which includes only the hotel room rate is called as _____. एक टैरिफ योजना जिसमें केवल होटल के कमरे की दर शामिल है, कहा जाता है?	2.0	0.00
		A1 : Continental plan महाद्वीपीय योजना A2 : European plan यूरोपीय योजना A3 : American plan अमेरिकी योजना A4 : Bermuda plan बरमूडा योजना		
Trade Theory				
34	34	Which key have been randomly coded and this unique code is then transmitted to the guest room door lock, if known as? किस कुंजी को यादृच्छिक रूप से कोडित किया गया है और इस विशिष्ट कोड को तब अतिथि कक्ष के दरवाजे के लॉक में प्रेषित किया जाता है, इसे कहा जाता है?	2.0	0.00
		A1 : Conventional key system पारंपरिक कुंजी प्रणाली A2 : Manual key system मैनुअल कुंजी प्रणाली A3 : Biometric key system बायोमेट्रिक कुंजी प्रणाली A4 : Electronic key system इलेक्ट्रॉनिक कुंजी प्रणाली		
Trade Theory				
35	35	What key operates all locks in the hotel? होटल में सभी ताले किस कुंजी से संचालित होते हैं?	2.0	0.00
		A1 : Guest room key कमरे की चाबी A2 : Floor supervisor key मंजिल पर्यवेक्षक कुंजी A3 : Grand master key ग्रेड मास्टर कुंजी A4 : Valet Key वैलेट की		
Trade Theory				
36	36	Which of the following room tariff can be fixed by the hotel? निम्नलिखित में से कौन सा रूम टैरिफ होटल द्वारा तय किया जा सकता है?	2.0	0.00
		A1 : Standard Rate मानक दर A2 : Discounted rate छूट वाली दर A3 : Basic rate मूल दर		

		A4 : Variable rate चर दर		
Trade Theory				
37	37	What is a "tariff"? "टैरिफ" क्या है? A1 : Outline of room types कमरे के प्रकार की रूपरेखा A2 : Breakdown of sales figure बिक्री का आंकड़ा टूटना A3 : A mandatory document एक अनिवार्य दस्तावेज A4 : A list of charges of the hotel होटल के शुल्क की एक सूची	2.0	0.00
Trade Theory				
38	38	Which was the first version of windows? विंडोज का पहला संस्करण कौन सा था? A1 : Windows 95 Windows 95 A2 : Windows 2000 Windows 2000 A3 : Windows NT Windows NT A4 : Windows 1.0 Windows 1.0	2.0	0.00
Trade Theory				
39	39	A Computer system consists of _____. एक कंप्यूटर प्रणाली के होते हैं? A1 : software and program सॉफ्टवेयर और कार्यक्रम A2 : hardware and software हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर A3 : mouse and keyboard माउस और कीबोर्ड A4 : circuit diagram सर्किट आरेख	2.0	0.00
Trade Theory				
40	40	What is the expansion of RAM? रैम का विस्तार क्या है? A1 : Read Only Memory Read Only Memory A2 : Read Access Memory Read Access Memory A3 : Random Access Memory Random Access Memory A4 : Rewrite Access Memory Rewrite Access Memory	2.0	0.00

Trade Theory				
41	41	<p>A program is a set of _____ . प्रोग्राम किसका का एक सेट है?</p> <p>A1 Words : शब्दों</p> <p>A2 Phrases : वाक्यांश</p> <p>A3 Instructions : अनुदेश</p> <p>A4 Terms : शर्तें</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
42	42	<p>Which is a set of computer programs used on a computer to help perform tasks? कार्यों को करने में सहायता के लिए कंप्यूटर पर उपयोग किए जाने वाले कंप्यूटर प्रोग्राम का सेट कौन सा है?</p> <p>A1 An instruction : एक निर्देश</p> <p>A2 Software : सॉफ्टवेयर</p> <p>A3 Memory : स्मृति</p> <p>A4 Processor : प्रोसेसर</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
43	43	<p>The place where data or program stored is known as _____ वह स्थान जहाँ डेटा या प्रोग्राम को संग्रहीत किया जाता है?</p> <p>A1 Mouse : माउस</p> <p>A2 Keyboard : कीबोर्ड</p> <p>A3 CPU : CPU</p> <p>A4 CU : CU</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
44	44	<p>Files in which users store information is _____ . वे फाइलें जिनमें उपयोगकर्ता जानकारी संग्रहीत करते हैं?</p> <p>A1 Info files : जानकारी फाइलें</p> <p>A2 Ordinary files : साधारण फाइलें</p> <p>A3 Special files : विशेष फाइलें</p> <p>A4 Complex files : जटिल फाइलें</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
45	45	<p>Where is the start button found in the start menu?</p>	2.0	0.00

		स्टार्ट मेनू में स्टार्ट बटन कहाँ पाया जाता है?		
		A1 : Task bar टास्क बार		
		A2 : Folder फ़ोल्डर		
		A3 : Run dialogue box रन डायलाग बाक्स		
		A4 : File menu फ़ाइल मेनू		
Trade Theory				
46	46	Which program can harmful to computer operation? कौन सा प्रोग्राम कंप्यूटर ऑपरेशन के लिए हानिकारक हो सकता है?	2.0	0.00
		A1 : C-Language सी भाषा		
		A2 : Fortran फ़ोरट्रान		
		A3 : Virus वाइरस		
		A4 : Firefox फ़ायरफ़ॉक्स		
Trade Theory				
47	47	1024 bytes equals _____. 1024 बाइट के बराबर?	2.0	0.00
		A1 : 1KB 1KB		
		A2 : 1MB 1MB		
		A3 : 1GB 1GB		
		A4 : 1TB 1TB		
Trade Theory				
48	48	In which type of Printer, printing head and paper is forced together to form letters is called _____. अक्षरों को बनाने के लिए किस प्रकार के प्रिंटर, प्रिंटिंग हेड और पेपर को एक साथ मजबूर किया जाता है?	2.0	0.00
		A1 : Impact printer इम्पेक्ट प्रिंटर		
		A2 : Non-impact printer नान इम्पेक्ट प्रिंटर		
		A3 : Page printer पेज प्रिंटर		
		A4 : Line printer लाइन प्रिंटर		
Trade Theory				
49	49	What is the pattern of printed lines on most products is called? अधिकांश उत्पादों पर मुद्रित लाइनों के पैटर्न को क्या कहा जाता है?	2.0	0.00

		<p>A1 Printer : मुद्रक</p> <p>A2 OCR : OCR</p> <p>A3 Scanners : स्कैनर्स</p> <p>A4 Bar code : बार कोड</p>		
Trade Theory				
50	50	<p>Which is the printer that interprets commands from a computer to make line drawings on paper with one or more automated pens? वह प्रिंटर कौन सा है जो एक या एक से अधिक स्वचालित पेन के साथ कागज पर रेखा चित्र बनाने के लिए कंप्यूटर से कमांड की व्याख्या करता है?</p> <p>A1 Laser printer : लेजर प्रिंटर</p> <p>A2 Dot-matrix printer : डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर</p> <p>A3 Plotters : प्लॉटर्स</p> <p>A4 Inkjet printer : इंकजेट प्रिंटर</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
51	51	<p>To be in a job or work is _____ नौकरी या काम में होना है</p> <p>A1 Employ : रोजगार</p> <p>A2 Skill : कौशल</p> <p>A3 Knowledge : ज्ञान</p> <p>A4 Aptitude : योग्यता</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
52	52	<p>Information like date of birth, permanent address form a part of one's _____ in the resume. जन्म तिथि, स्थायी पता जैसी जानकारी रिज्यूमे में किसी के _____ का हिस्सा होती है।</p> <p>A1 Career objectives : कैरियर के उद्देश्यों</p> <p>A2 Personal details : व्यक्तिगत विवरण</p> <p>A3 Achievements : उपलब्धियों</p> <p>A4 Qualifications : योग्यता</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
53	53	<p>A person with a growth mindset is always willing to _____ एक विकास मानसिकता वाला व्यक्ति हमेशा तैयार रहता है।</p>	2.0	0.00

		<p>A1 relax : आराम करने में</p> <p>A2 grow, change, learn : बढ़ो, बदलो, सीखो</p> <p>A3 keep quiet : चुप रहने में</p> <p>A4 become rich : अमीर बनने</p>		
Employability Skills				
54	54	<p>Jobs that have become outdated in the past 5 years _____ नौकरियां जो पिछले 5 वर्षों में पुरानी हो गई हैं।</p> <p>A1 STD booth : STD बूथ</p> <p>A2 ola : ओला</p> <p>A3 uber : उबेर</p> <p>A4 swiggy : Swiggy</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
55	55	<p>Ethics means _____ नैतिकता का अर्थ है....।</p> <p>A1 decide what is right and wrong for a human conduct : तय करें कि मानव आचरण के लिए क्या सही है और क्या गलत</p> <p>A2 name of a city : एक शहर का नाम</p> <p>A3 employability skills : रोज़गार कौशल</p> <p>A4 not relevant to society : समाज से संबंधित नहीं है</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
56	56	<p>Values are _____ मान हैं.....।</p> <p>A1 not punctual : समयनिष्ठ नहीं</p> <p>A2 Motivates our attitude and action : हमारे दृष्टिकोण और कार्रवाई को प्रेरित करता है</p> <p>A3 very costly : बहुत क़ीमती</p> <p>A4 all have same value : सभी का मूल्य समान है</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
57	57	<p>_____ is a brief statement about purpose and principles of the Constitution.संविधान के उद्देश्य और सिद्धांतों के बारे में संक्षिप्त विवरण है।</p> <p>A1 Syllabus :</p>	2.0	0.00

		पाठ्यक्रम A2 : Module मापांक A3 : The Preamble प्रस्तावना A4 : Unit इकाई		
Employability Skills				
58	58	Identify the improper term _____ अनुचित पद को पहचानिए। A1 : green pollution हरित प्रदूषण A2 : water pollution जल प्रदूषण A3 : air pollution वायु प्रदूषण A4 : sound pollution ध्वनि प्रदूषण	2.0	0.00
Employability Skills				
59	59	NAPS Stands for _____ NAPS का मतलब _____ A1 : National Apprenticeship Promotion Scheme National Apprenticeship Promotion Scheme A2 : National Appointment Promoting Scheme National Appointment Promoting Scheme A3 : Non Apprenticeship Promotion Scheme Non Apprenticeship Promotion Scheme A4 : National Advertising Promotion Scheme National Advertising Promotion Scheme	2.0	0.00
Employability Skills				
60	60	_____ is major changes takes place in manufacturing. मैनुफैक्चरिंग में प्रमुख परिवर्तन होते हैं। A1 : Green revolution हरित क्रांति A2 : Industry revolution उद्योग क्रांति A3 : Water revolution जल क्रांति A4 : Food revolution खाद्य क्रांति	2.0	0.00
Employability Skills				
61	61	1st industrial revolution started in _____ पहली औद्योगिक क्रांति की शुरुआत। A1 : 18th century 18 वीं सदी	2.0	0.00

		A2 : 19th century 19 वीं सदी A3 : 20th century 20 वीं सदी A4 : 21st century 21 वीं सदी		
Employability Skills				
62	62	Hard Skill _____ कठिन कौशल.....। A1 : quick learner त्वरित शिक्षार्थी A2 : time management समय प्रबंधन A3 : 60 WPM typing speed 60 WPM टाइपिंग स्पीड A4 : spoken English मौखिक अंग्रेजी	2.0	0.00
Employability Skills				
63	63	To grow yourself you must _____ अपने आप को विकसित करने के लिए आपको चाहिए। A1 : know your office अपने कार्यालय को जानें A2 : know yourself खुद को जानें A3 : know your institute अपने संस्थान को जानें A4 : know your country अपने देश को जानो	2.0	0.00
Employability Skills				
64	64	Time management _____ समय प्रबंधन.....। A1 : complete your task on time अपना कार्य समय पर पूरा करें A2 : managing time प्रबंधन समय A3 : hard skill कठिन कौशल A4 : problem solving समस्या को सुलझाना	2.0	0.00
Employability Skills				
65	65	A resume should be _____. एक रिज्यूम _____ होना चाहिए A1 : short and precise छोटा और सटीक A2 : fancy and colourful	2.0	0.00

		<p>कैसी और रंगीन</p> <p>A3 : having long and detailed information</p> <p>लंबी और विस्तृत जानकारी होना</p> <p>A4 : having acronyms and abbreviation</p> <p>समरूप और संक्षिप्त नाम होना</p>		
Employability Skills				
66	66	<p>A written description of duties and responsibilities to be carried out in a job is called _____.</p> <p>किसी कार्य में किए जाने वाले कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का लिखित विवरण _____ कहा जाता है</p> <p>A1 : CV</p> <p>CV</p> <p>A2 : job description</p> <p>job description</p> <p>A3 : resume</p> <p>resume</p> <p>A4 : job application</p> <p>job application</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
67	67	<p>After receiving interview call, what is the next step?</p> <p>साक्षात्कार कॉल प्राप्त करने के बाद, अगला कदम क्या है?</p> <p>A1 : Send application letter</p> <p>आवेदन पत्र भेजें</p> <p>A2 : Prepare the resume</p> <p>रिज्यूम तैयार करें</p> <p>A3 : Appear at interview</p> <p>साक्षात्कार में में जाये</p> <p>A4 : Send resume</p> <p>रिज्यूम भेजे</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
68	68	<p>Choose suitable "wh" word for the given sentence. "_____ animal do you like?"</p> <p>दिए गए वाक्य के लिए उपयुक्त "wh" शब्द चुनें। "_____ animal do you like?"</p> <p>A1 : Which</p> <p>Which</p> <p>A2 : Why</p> <p>Why</p> <p>A3 : Where</p> <p>Where</p> <p>A4 : When</p> <p>When</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
69	69	<p>Choose the correct punctuation mark after the word "Rohan" in the given sentence. "Rohan David and Ram are playing hide and seek"</p> <p>दिए गए वाक्य में शब्द "रोहन" के बाद सही विराम चिह्न चुनें। "Rohan David and Ram are playing hide and seek"</p> <p>A1 : Comma (,)</p> <p>अल्पविराम (,)</p> <p>A2 : Period (.)</p> <p>अवधि (.)</p>	2.0	0.00

		A3 : Slash (/) स्लैश (/)		
		A4 : Hyphen (-) हाइफ़न (-)		
Employability Skills				
70	70	Choose the correct response for the given question. "How have you been"? दिए गए प्रश्न के लिए सही उत्तर चुनिए। "How have you been"?	2.0	0.00
		A1 : Very well, And you? Very well, And you?		
		A2 : Thank you_ And you? Thank you_ And you?		
		A3 : Same to you Same to you		
		A4 : On vacation_ And you? On vacation_ And you?		
Employability Skills				
71	71	Choose the correct response of the given question. "When did the accident happen"? दिए गए प्रश्न की सही प्रतिक्रिया चुनें। "When did the accident happen"?	2.0	0.00
		A1 : in the hotel in the hotel		
		A2 : during travelling during travelling		
		A3 : At 10:30 last night At 10:30 last night		
		A4 : On the table On the table		
Employability Skills				
72	72	Choose the correct tense of the verb. "I _____ music when I was child" क्रिया का सही काल चुनें। "I _____ music when I was child"	2.0	0.00
		A1 : learn learn		
		A2 : am learning am learning		
		A3 : will learn will learn		
		A4 : had learnt had learnt		
Employability Skills				
73	73	Curriculum vitae is also known as _____ . Curriculum vitae को _____ के रूप में भी जाना जाता है।	2.0	0.00
		A1 : circular परिपत्र		
		A2 : resume रिज्यूम		
		A3 : job application form नौकरी के लिए आवेदन पत्र		

		A4 : leave application छुट्टी की अर्जी		
Employability Skills				
74	74	Fill in the blank with comparative adjective. "Your pencil is _____ than mine" तुलनात्मक विशेषण के साथ रिक्त स्थान भरें। "Your pencil is _____ than mine" A1 : sharp sharp A2 : sharper sharper A3 : blunt blunt A4 : thick thick	2.0	0.00
Employability Skills				
75	75	Fill in the blank with correct future tense of verb. "We _____ to the zoo after Breakfast " क्रिया के सही भविष्य काल के साथ रिक्त स्थान भरें। "We _____ to the zoo after Breakfast " A1 : went went A2 : are going are going A3 : had gone had gone A4 : will go will go	2.0	0.00



 SAMPLE QUESTION PAPER SET 1

Front Office Assistant - 1 Year - Set 1

S.No	Correct Answer Key
1	A1
2	A1
3	A1
4	A3
5	A2
6	A2
7	A3
8	A1
9	A1
10	A3
11	A3
12	A1
13	A4
14	A1
15	A2
16	A1
17	A1
18	A3
19	A3
20	A2
21	A2
22	A4
23	A2
24	A1
25	A3
26	A4
27	A2
28	A4
29	A3
30	A2
31	A1
32	A2
33	A2
34	A4
35	A3
36	A1
37	A4
38	A4

S.No	Correct Answer Key
39	A2
40	A3
41	A3
42	A2
43	A3
44	A2
45	A1
46	A3
47	A1
48	A1
49	A4
50	A3
51	A1
52	A2
53	A2
54	A1
55	A1
56	A2
57	A3
58	A1
59	A1
60	A2
61	A1
62	A3
63	A2
64	A1
65	A1
66	A2
67	A3
68	A1
69	A1
70	A1
71	A3
72	A4
73	A2
74	A2
75	A4

Note:

"In case answers found to be inaccurate due to typographical error or any other reason please sent mail to qbnimigrievance@gmail.com"

**All India Trade Test - 2024 for Craftmen Training Scheme
(CTS)
Trade Name: Front Office Assistant
Year: 1st Year**

Exam Date :

Exam Time :

Note:

1. Tick the correct option out of four alternatives provided
2. All questions carry equal marks (2 Marks each)
3. There is no negative marking

Sr. No.	Q ID	Question Body and Alternatives	Marks	Negative Marks
Trade Theory				
1	1	<p>What is the Extension of MS-Word file? MS-Word फ़ाइल का विस्तार क्या है?</p> <p>A1 : .doc .doc</p> <p>A2 : .xls .xls</p> <p>A3 : .text .text</p> <p>A4 : .ppt .ppt</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
2	2	<p>Where is your file saved by default, when working in MS-Word? MS-Word में काम करते समय आपकी फ़ाइल डिफ़ॉल्ट रूप से कहाँ सेव होती है?</p> <p>A1 : My Computer माई कंप्यूटर</p> <p>A2 : My Folder माई फ़ोल्डर</p> <p>A3 : My Shortcut माई शॉर्टकट</p> <p>A4 : My Document माई डॉक्यूमेंट</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
3	3	<p>Which of the following is used for closing a tab on a browser? ब्राउज़र पर टैब बंद करने के लिए निम्न में से किसका उपयोग किया जाता है?</p> <p>A1 : Ctrl + Y Ctrl + Y</p> <p>A2 : Ctrl + A Ctrl + A</p>	2.0	0.00

		A3 : Ctrl + W Ctrl + W A4 : Ctrl + T Ctrl + T		
Trade Theory				
4	4	Which can be used for quick access to commonly used commands and tools? कौनसा आमतौर पर इस्तेमाल किए जाने वाले कमांड और टूल के त्वरित उपयोग के लिए इस्तेमाल किया जा सकता है? A1 : Status bar स्टेटस बार A2 : Tool bar टूल बार A3 : Menu bar मेनू पट्टी A4 : Title bar शीर्षक पट्टी	2.0	0.00
Trade Theory				
5	5	Auto correct was originally designed to replace the words as you type _____. ऑटो सही मूल रूप से शब्दों को बदलने के लिए डिज़ाइन किया गया था जैसे आप टाइप करते हैं? A1 : Short, repetitive छोटा, दोहरावदार A2 : Grammatically incorrect व्याकरणिक रूप से गलत A3 : Misspelled गलत वर्तनी A4 : Editing संपादन	2.0	0.00
Trade Theory				
6	6	What is the use of "Ctrl + Right arrow"? "Ctrl + Right arrow" का उपयोग क्या है? A1 : Move the cursor to one word right कर्सर को एक शब्द पर ले जाएँ A2 : Move the cursor at end of the line कर्सर को लाइन के अंत में ले जाएँ A3 : Move the cursor at the end of the document दस्तावेज़ के अंत में कर्सर ले जाएँ A4 : Mouse the cursor to next paragraph कर्सर को अगले पैराग्राफ पर ले जाएँ	2.0	0.00
Trade Theory				
7	7	By default, on which page the header or the footer is printed _____. डिफ़ॉल्ट रूप से, शीर्ष लेख या पाद लेख किस पृष्ठ पर मुद्रित होता है? A1 : On first page	2.0	0.00

		<p>पहले पेज पर</p> <p>A2 On alternate page :</p> <p>वैकल्पिक पेज पर</p> <p>A3 On every page :</p> <p>हर पन्ने पर</p> <p>A4 On last page :</p> <p>आखिरी पेज पर</p>		
Trade Theory				
8	8	<p>Which view can you see how text and graphics will appear on the printed page? आप किस दृश्य को देख सकते हैं जब मुद्रित पृष्ठ पर पाठ और ग्राफिक्स कैसे दिखाई दें?</p> <p>A1 Normal :</p> <p>साधारण</p> <p>A2 Print layout :</p> <p>प्रिंट लेआउट</p> <p>A3 Outline :</p> <p>रेखांकित करें</p> <p>A4 Cells layout :</p> <p>कक्ष लेआउट</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
9	9	<p>Which operation you will perform if you need to move a block of text? यदि आपको पाठ का एक खंड स्थानांतरित करने की आवश्यकता है, तो आप कौन सा ऑपरेशन करेंगे?</p> <p>A1 Copy and Paste :</p> <p>कॉपी एण्ड पेस्ट</p> <p>A2 Cut and Paste :</p> <p>कट एण्ड पेस्ट</p> <p>A3 Paste and Delete :</p> <p>पेस्ट एंड डिलीट</p> <p>A4 Paste and Cut :</p> <p>पेस्ट एण्ड कट</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
10	10	<p>Which of the following option is used for information such as title, page number of the document? दस्तावेज़ के शीर्षक, पृष्ठ संख्या जैसी जानकारी के लिए निम्न में से किस विकल्प का उपयोग किया जाता है?</p> <p>A1 Insert table :</p> <p>तलिका डालें</p> <p>A2 Columns :</p> <p>कॉलम</p> <p>A3 Thesaurus :</p> <p>थिसारस</p> <p>A4 Header & Footer :</p> <p>हेडर एण्ड फुटर</p>	2.0	0.00
Trade Theory				

11	11	<p>How can use detect spelling and grammar errors by? कैसे वर्तनी और व्याकरण त्रुटियों का पता लगा सकते हैं?</p> <p>A1 : Press Shift + F7 Press Shift + F7</p> <p>A2 : Press Ctrl + F7 Press Ctrl + F7</p> <p>A3 : Press Alt + F7 Press Alt + F7</p> <p>A4 : Press F7 Press F7</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
12	12	<p>Which tool you will use to join some cells and place the content at the middle of joined cell? आप किस टूल का उपयोग कुछ सेल में शामिल होने के लिए करेंगे और कंटेंट को शामिल सेल के बीच में रखें?</p> <p>A1 : From format cells dialog box click on merge cells check box फॉर्मेट सेल से डायलॉग बॉक्स मर्ज सेल चेक बॉक्स पर क्लिक करें</p> <p>A2 : From format cells dialog box select the centered alignment प्रारूप कक्षों से संवाद बॉक्स केंद्रित संरेखण का चयन करें</p> <p>A3 : From format cells dialog box choose merge and center check box फॉर्मेट सेल से डायलॉग बॉक्स मर्ज और सेंटर चेक बॉक्स चुनें</p> <p>A4 : Click on merge and center tool on formatting tool bar फॉर्मेटिंग टूल बार पर मर्ज और सेंटर टूल पर क्लिक करें</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
13	13	<p>Spreadsheets are saved with extension _____. स्प्रेडशीट को विस्तार के साथ सहेजा जाता है?</p> <p>A1 : .xls .xls</p> <p>A2 : .doc .doc</p> <p>A3 : .rbms .rbms</p> <p>A4 : .pdf .pdf</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
14	14	<p>Work sheets are part of _____. वर्क शीट किसका हिस्सा है...</p> <p>A1 : MS Excel MS Excel</p> <p>A2 : MS Word MS Word</p> <p>A3 : Paint & Brush Paint & Brush</p>	2.0	0.00

		A4 Notepad : Notepad		
Trade Theory				
15	15	What happens when you press Ctrl+X after selecting some cells in Excel? जब आप Excel में कुछ कोशिकाओं का चयन करने के बाद Ctrl + X दबाते हैं तो क्या होता है? A1 The cell content of selected cells disappear from cell : चयनित सेल की सेल सामग्री सेल से गायब हो जाती है A2 The cells selected are marked for cutting : चयनित सेल को काटने के लिए चिह्नित किया जाता है A3 The selected cells are deleted and the cells are shifted left : चयनित सेल को हटा दिया जाता है और सेल को बाईं ओर स्थानांतरित कर दिया जाता है A4 The selected cells are deleted and cells are shifted up : चयनित सेल को हटा दिया जाता है और सेल को स्थानांतरित कर दिया जाता है	2.0	0.00
Trade Theory				
16	16	What is the cell address of 6 th row and 6 th column? 6 वीं पंक्ति और 6 वें कॉलम का सेल पता क्या है? A1 6F : 6F A2 E6 : E6 A3 F6 : F6 A4 H6 : H6	2.0	0.00
Trade Theory				
17	17	What does an electronic spreadsheet consist of? इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट में क्या होता है? A1 Trojan virus : ट्रोजन वायरस A2 Cells host : प्रकोष्ठों की मेजबानी A3 Paint & Brush : पेंट और ब्रश A4 Rows & Columns : पंक्तियाँ और कॉलम	2.0	0.00
Trade Theory				
18	18	PowerPoint presentations are widely used as_____. पावरपॉइंट प्रस्तुतियों का व्यापक रूप से उपयोग किया जाता है? A1 To communicate each other : एक दूसरे से संवाद करने के लिए A2 Note outline for teachers : Note outline for teachers	2.0	0.00

		<p>शिक्षकों के लिए ध्यान दें</p> <p>A3 : Take backup data बैकअप डेटा लें</p> <p>A4 : Multiple display support मल्टीपल डिस्प्ले सपोर्ट</p>		
Trade Theory				
19	19	<p>What is the use of Ctrl + C? Ctrl + C का उपयोग क्या है?</p> <p>A1 : Copy the selected text चयनित पाठ की कापी बनाएँ</p> <p>A2 : Cut the selected text चयनित पाठ को काटें</p> <p>A3 : Print the selected text चयनित पाठ मुद्रित करें</p> <p>A4 : Paste the selected text चयनित पाठ को पेस्ट करें</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
20	20	<p>What does HTTP stands for? HTTP का क्या अर्थ है?</p> <p>A1 : Head Tail Transfer Protocol Head Tail Transfer Protocol</p> <p>A2 : Hypertext Transfer Protocol Hypertext Transfer Protocol</p> <p>A3 : Hypertext Transfer Plotter Hypertext Transfer Plotter</p> <p>A4 : Hypertext Transfer Plot Hypertext Transfer Plot</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
21	21	<p>Which of the following is a correct format of email address? निम्नलिखित में से कौन ईमेल पते का सही प्रारूप है?</p> <p>A1 : Care@website.com Care@website.com</p> <p>A2 : Care@website@com Care@website@com</p> <p>A3 : Carewebsite.com Carewebsite.com</p> <p>A4 : Care.website.com Care.website.com</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
22	22	<p>Which of the following function is used to come out (Quit) from e-mail account? निम्नलिखित में से कौन सा फ़ंक्शन ई-मेल खाते से बाहर आने के लिए उपयोग किया जाता है?</p> <p>A1 : Sign-in</p>	2.0	0.00

		<p>साइन इन करें</p> <p>A2 Sign-up :</p> <p>साइन अप करें</p> <p>A3 Sign out :</p> <p>साइन आउट</p> <p>A4 Sign down :</p> <p>साइन डाउन</p>		
Trade Theory				
23	23	<p>What is the use of internet explorer as? इंटरनेट एक्सप्लोरर का उपयोग किस रूप में किया जाता है?</p> <p>A1 Web address :</p> <p>वेब पता</p> <p>A2 Web browser :</p> <p>वेब ब्राउज़र</p> <p>A3 Web host :</p> <p>वेब हॉट</p> <p>A4 Web server :</p> <p>वेब सर्वर</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
24	24	<p>Which one is a search engine? सर्च इंजन कौन सा है?</p> <p>A1 Microsoft :</p> <p>माइक्रोसॉफ्ट</p> <p>A2 Orkut :</p> <p>ऑर्कुट</p> <p>A3 Facebook :</p> <p>फेसबुक</p> <p>A4 Google :</p> <p>गूगल</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
25	25	<p>What is 1 Byte? 1 बाइट क्या है?</p> <p>A1 2 bits :</p> <p>2 bits</p> <p>A2 4 bits :</p> <p>4 bits</p> <p>A3 8 bits :</p> <p>8 bits</p> <p>A4 16 bits :</p> <p>16 bits</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
26	26	<p>What is a group of computers and network devices connected together within a same building is called?</p>	2.0	0.00

कंप्यूटर और नेटवर्क उपकरणों के समूह को एक ही इमारत के भीतर एक साथ जोड़ने को कहा जाता है?

A1 LAN

:

LAN

A2 WAN

:

WAN

A3 MAN

:

MAN

A4 CAN

:

CAN

Trade Theory

27 27 What is 'WWW' stands for? WWW' का मतलब क्या है? 2.0 0.00

A1 World Window Web

:

World Window Web

A2 World Wide Web

:

World Wide Web

A3 Wide Area Net

:

Wide Area Net

A4 Windows Internet Explorer

:

Windows Internet Explorer

Trade Theory

28 28 Which is the technological barrier designed to prevent unauthorized or unwanted communication between computer networks or hosts? कंप्यूटर नेटवर्क या मेजबानों के बीच अनधिकृत या अवांछित संचार को रोकने के लिए डिज़ाइन किया गया तकनीकी अवरोध कौन सा है? 2.0 0.00

A1 Virus

:

वाइरस

A2 Software

:

सॉफ्टवेयर

A3 Programs

:

कार्यक्रम

A4 Firewall

:

फ़ायरवॉल

Trade Theory

29 29 In a synchronous modem, the digital-to- analog converter sends a signal to the _____. एक तुल्यकालिक मॉडेम में, डिजिटल-से-एनालॉग कनवर्टर एक संकेत भेजता है...। 2.0 0.00

A1 transmission line

:

संचरण रेखा

A2 modulator

:

न्यूनाधिक

A3 terminal

:

टर्मिनल

		A4 equalizer : तुल्यकारक		
Trade Theory				
30	30	Which a guest need special attention is called as? किस अतिथि को विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है? A1 Walk-in : बिना नियोजित भेंट के चला आने वाला A2 VIP : VIP A3 DG : DG A4 FIT : FIT	2.0	0.00
Trade Theory				
31	31	Who is a guest arrives in the hotel without any reservation is called? बिना किसी आरक्षण के होटल में आने वाला अतिथि किसे कहा जाता है? A1 Skipper : कप्तान A2 Walk-in : बिना नियोजित भेंट के चला आने वाला A3 GRE : GRE A4 FIT : FIT	2.0	0.00
Trade Theory				
32	32	Which is a mandatory document used at the time of registration of a guest is? अतिथि के पंजीकरण के समय उपयोग किया जाने वाला एक अनिवार्य दस्तावेज कौन सा है? A1 Reservation card : आरक्षण कार्ड A2 Guest errand card : अतिथि गलत कार्ड A3 Guest registration card : अतिथि पंजीकरण कार्ड A4 Guest history card : अतिथि इतिहास कार्ड	2.0	0.00
Trade Theory				
33	33	A list generated by the reservation section, which contains the data of the guests expected to arrive on a particularly day is called _____. आरक्षण अनुभाग द्वारा बनाई गई एक सूची, जिसमें किसी विशेष दिन पर आने वाले मेहमानों के डेटा को शामिल किया जाता है, कहा जाता है A1 arrival list : आगमन की सूची A2 departure list : निर्गमन की सूची	2.0	0.00

		प्रस्थान सूची A3 : roaming list रोमिंग सूची A4 : baggage list सामान की सूची		
Trade Theory				
34	34	A guest who has settled his bill and departed is called _____. एक अतिथि जिसने अपना बिल भुगतान कर और होटल छोड़े उसे कहा जाता है?	2.0	0.00
		A1 : Scanty baggage झुलसा हुआ सामान A2 : Skipper कप्तान A3 : Guest checked out गेस्ट चेकड आउट A4 : Guest folio अतिथि पत्रा		
Trade Theory				
35	35	Who is a guest leaves hotel without setting bill are called? बिना बिल सेट किए गेस्ट होटल खाली करे उसे कहा जाता है?	2.0	0.00
		A1 : Skipper स्कीपर A2 : Sleep out स्लीप आउट A3 : Scanty baggage झुलसा हुआ सामान A4 : VIP VIP		
Trade Theory				
36	36	Who is a guest stays more days than he looked for is called as? एक अतिथि के रूप में, जिसे कहा जाता है, जितना उसने देखा उससे ज्यादा दिन रहता है?	2.0	0.00
		A1 : Late checkout देर से चेक - आउट करना A2 : Overstay ओवर स्टे A3 : Stay over स्टे ओवर A4 : Early arrival जल्दी आगमन		
Trade Theory				
37	37	What is a room allocation means? एक कमरे के आवंटन का मतलब क्या है?	2.0	0.00

		<p>A1 Having enough rooms : पर्याप्त कमरे हैं</p> <p>A2 Room status : कमरे की स्थिति</p> <p>A3 Securing a vacant ready room for the guest : अतिथि के लिए एक खाली कमरे की सुरक्षा</p> <p>A4 Charging a bill to account : खाते का बिल देना</p>		
Trade Theory				
38	38	<p>Which is the best way to answer the phone? फोन का जवाब देने का सबसे अच्छा तरीका कौन सा है?</p> <p>A1 Good morning, Thank you for calling 'Hotel Emerald' this is Lendal, can I help you : सुप्रभात, 'होटल एमराल्ड' फोन करने के लिए धन्यवाद, यह लेंडल है, क्या मैं आपकी मदद कर सकता हूँ</p> <p>A2 This is Lendal, How can it help you : यह लेंडल है, यह आपकी मदद कैसे कर सकता है</p> <p>A3 "Good morning", Thank you for calling "Hotel Emerald, how can I help you : "सुप्रभात", होटल एमराल्ड को फोन करने के लिए धन्यवाद, मैं आपकी कैसे मदद कर सकता हूँ</p> <p>A4 Hello, Hotel Emerald, How may I help you : हैलो, होटल एमराल्ड, मैं आपकी कैसे मदद कर सकता हूँ</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
39	39	<p>A telephone should be taken within how many rings _____. एक टेलीफोन को कितने रिंग्स के भीतर लेना चाहिए?</p> <p>A1 Before 5 rings : 5 बजने से पहले</p> <p>A2 After 3 rings : 3 बजने के बाद</p> <p>A3 Before 3 rings : 3 बजने से पहले</p> <p>A4 After 5 rings : 5 बजने के बाद</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
40	40	<p>What is a guest folio? गेस्ट फोलियो क्या है?</p> <p>A1 A guest bill : एक अतिथि बिल</p> <p>A2 A guest report : एक अतिथि रिपोर्ट</p> <p>A3 A guest resume : एक अतिथि का आगमन</p> <p>A4 A guest history : एक अतिथि इतिहास</p>	2.0	0.00

		Trade Theory		
41	41	<p>VIP status could be given to guest because _____.</p> <p>क्योंकि अतिथि को वीआईपी दर्जा दिया जा सकता है क्योंकि?</p> <p>A1 : Every hotel needs to have VIPs हर होटल में वीआईपी होने चाहिए</p> <p>A2 : All the guest should be treated same सभी अतिथि के साथ समान व्यवहार किया जाना चाहिए</p> <p>A3 : Because they have to go to special check in procedures क्योंकि उन्हें प्रक्रियाओं में विशेष जांच पर जाना होगा</p> <p>A4 : When guest are singled out for special attention because of their social status जब मेहमान अपनी सामाजिक स्थिति के कारण विशेष ध्यान देने के लिए जाने जाते हैं</p>	2.0	0.00
		Trade Theory		
42	42	<p>What is an arrival list?</p> <p>आगमन सूची क्या है?</p> <p>A1 : The name and address of all residents सभी निवासियों का नाम और पता</p> <p>A2 : Alphabetical list of guest due to arrive अतिथि के आगमन की वर्णमाला सूची</p> <p>A3 : Alphabetical list of guest who is staying अतिथि की वर्णमाला सूची जो रह रहे हैं</p> <p>A4 : Alphabetical list of arrivals and departure आगमन और प्रस्थान की वर्णमाला सूची</p>	2.0	0.00
		Trade Theory		
43	43	<p>Which is a list prepared daily for the rooms to be vacated is called as?</p> <p>कमरे को खाली करने के लिए रोज तैयार की जाने वाली एक सूची को क्या कहा जाता है?</p> <p>A1 : Room cleaning list कमरे की सफाई की सूची</p> <p>A2 : Guest history list अतिथि इतिहास सूची</p> <p>A3 : Departure list प्रस्थान सूची</p> <p>A4 : Room status list कमरे की स्थिति सूची</p>	2.0	0.00
		Trade Theory		
44	44	<p>Which of the following front office forms typically contains personal guest data, the length of stay etc. are called?</p> <p>निम्नलिखित में से कौन से फ्रंट ऑफिस फॉर्म में आमतौर पर व्यक्तिगत अतिथि डेटा होते हैं, ठहरने की अवधि आदि को कहा जाता है?</p> <p>A1 : Room rack slip रूम रैक स्लिप</p> <p>A2 : Registration card पंजीकरण कार्ड</p> <p>A3 : Information rack slip</p>	2.0	0.00

		सूचना रैक पर्ची A4 : Credit card voucher : क्रेडिट कार्ड वाउचर		
Trade Theory				
45	45	When should the guest folio be opened? गेस्ट फोलियो कब खोला जाना चाहिए? A1 : immediately upon guest check-out : तुरंत गेस्ट चेक-आउट पर A2 : during the guest stay : अतिथि के प्रवास के दौरान A3 : immediately upon the guest arrival : तुरंत अतिथि के आगमन पर A4 : during the reservation : आरक्षण के दौरान	2.0	0.00
Trade Theory				
46	46	Guest must collect his creative bill from_____. अतिथि को अपना रचनात्मक बिल कहां से करना होगा A1 : bell boy : घंटी बजाओ A2 : cashier : केशियर A3 : travel desk : यात्रा डेस्क A4 : reservation desk : आरक्षण डेस्क	2.0	0.00
Trade Theory				
47	47	Expand G.R.C_____. G.R.C का विस्तार करें... A1 : Guest Reservation Card : Guest Reservation Card A2 : Guest Registration Card : Guest Registration Card A3 : Guest Errand Card : Guest Errand Card A4 : Guest Paging Card : Guest Paging Card	2.0	0.00
Trade Theory				
48	48	Whitney is a kind of _____. व्हीटनी एक तरह का है? A1 : Reservation system : आरक्षण प्रणाली	2.0	0.00

		<p>A2 Equipment : उपकरण</p> <p>A3 Voucher : वाउचर</p> <p>A4 Room : कक्ष</p>		
Trade Theory				
49	49	<p>Which measures the success of "Front office" in selling guest rooms? अतिथि कमरे प्रदाय करने में "फ्रंट ऑफिस" की सफलता को कौन मापता है?</p> <p>A1 Guest folio : अतिथि पत्रा</p> <p>A2 Occupancy ratio : व्यवसाय का अनुपात</p> <p>A3 Outstanding account : बकाया खाता</p> <p>A4 Credit bill : क्रेडिट बिल</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
50	50	<p>Guest who arrive days before booking is called _____. बुकिंग से पहले आने वाले अतिथि को क्या कहा जाता है?</p> <p>A1 Overstay : ओवर स्टे</p> <p>A2 Under stay : अंडर स्टे</p> <p>A3 Walk in : बिना नियोजित भेंट के चला आने वाला</p> <p>A4 Early arrivals : अरली अराइवल</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
51	51	<p>Fill in the blank with correct word. "They _____ good friends" रिक्त में सही शब्द भरें। "They _____ good friends"</p> <p>A1 is : is</p> <p>A2 am : am</p> <p>A3 are : are</p> <p>A4 was : was</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
52	52	<p>Fill in the blank with present progressive tense of the verb. "The train _____ through the tunnel" क्रिया के वर्तमान प्रगतिशील काल के साथ रिक्त स्थान भरें। "The train _____ through the tunnel"</p>	2.0	0.00

- A1
: passed
passed
- A2
: is passing
is passing
- A3
: had passed
had passed
- A4
: was passing
was passing

Employability Skills

53 53 Fill in the blank with proper interrogative adjective. _____ are you going?
उचित ईंटोरोगेटिव विशेषण के साथ रिक्त स्थान भरें। _____ are you going?

- A1
: Who
Who
- A2
: Where
Where
- A3
: Which
Which
- A4
: What
What

Employability Skills

54 54 Fill in the blank with proper pronoun. "I made this cake _____"
रिक्त स्थान में उचित सर्वनाम के साथ भरें। "I made this cake _____"

- A1
: myself
myself
- A2
: yourself
yourself
- A3
: himself
himself
- A4
: itself
itself

Employability Skills

55 55 Fill in the blank with proper pronoun. "She made this cake _____"
रिक्त स्थान में उचित सर्वनाम के साथ भरें। "She made this cake _____"

- A1
: itself
itself
- A2
: myself
myself
- A3
: herself
herself
- A4
: himself
himself

Employability Skills

56	56	Fill in the blank with proper reflexive pronoun. "She has hurt _____" रिक्त स्थान में उचित प्रतिवर्ती सर्वनाम के साथ भरें। "She has hurt _____"	2.0	0.00
		A1 myself : myself		
		A2 herself : herself		
		A3 himself : himself		
		A4 itself : itself		

Employability Skills

57	57	Fill in the blank with suitable adjective for the given sentence "The little girl's..... eyes revealed her mischief" दिए गए वाक्य के लिए उपयुक्त विशेषण के साथ रिक्त स्थान भरें "The little girl's..... eyes revealed her mischief"	2.0	0.00
		A1 chubby : chubby		
		A2 weak : weak		
		A3 short sighted : short sighted		
		A4 twinkling : twinkling		

Employability Skills

58	58	Fill in the blank with suitable place preposition. "My house is _____ the third floor" उपयुक्त स्थान पूर्वसर्ग के साथ रिक्त स्थान भरें। "My house is _____ the third floor"	2.0	0.00
		A1 at : at		
		A2 in : in		
		A3 on : on		
		A4 under : under		

Employability Skills

59	59	Fill in the correct question word. "_____ is the speaker at the function?" सही प्रश्न शब्द भरें। "_____ is the speaker at the function?"	2.0	0.00
		A1 What : What		
		A2 When : When		
		A3 Why : Why		
		A4 Who : Who		

		Who		
Employability Skills				
60	60	<p>Low level language is also called _____.</p> <p>निम्न स्तर की भाषा को _____ भी कहा जाता है</p> <p>A1 : source code सोर्स कोड</p> <p>A2 : middle ware मध्यस्थ</p> <p>A3 : machine language मशीन भाषा</p> <p>A4 : assembly language असेंबली भाषा</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
61	61	<p>Pronunciation refers to _____.</p> <p>उच्चारण _____ को संदर्भित करता है</p> <p>A1 : diphthong संयुक्त स्वर</p> <p>A2 : consonant व्यंजन</p> <p>A3 : punctuation विराम चिह्न</p> <p>A4 : production of sound ध्वनि का उत्पादन</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
62	62	<p>Re-arrange the following set of words into meaningful sentence. "teacher / school / worked / she / a / as".</p> <p>शब्दों के निम्नलिखित सेट को सार्थक वाक्य में फिर से व्यवस्थित करें। "teacher / school / worked / she / a / as"</p> <p>A1 : School worked as a she teacher School worked as a she teacher</p> <p>A2 : She worked as a school teacher She worked as a school teacher</p> <p>A3 : She teacher worked as a school She teacher worked as a school</p> <p>A4 : Worked she as a school teacher Worked she as a school teacher</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
63	63	<p>Rise and fall of pitch of voice is called _____.</p> <p>आवाज की पिच का उठना और गिरना _____ कहलाता है</p> <p>A1 : vowel स्वर</p> <p>A2 : intonation आवाज़ का उतार-चढ़ाव</p> <p>A3 : consonant</p>	2.0	0.00

		: व्यंजन A4 pronunciation : उच्चारण		
Employability Skills				
64	64	The word that expresses a sudden and strong feeling is called _____. वह शब्द जो अचानक और मजबूत भावना व्यक्त करता है उसे _____ कहा जाता है A1 punctuation : विराम चिह्न A2 interjection : विस्मयादिबोधक A3 conjunction : संयोजन के रूप A4 apostrophe : एपोस्ट्रॉफी	2.0	0.00
Employability Skills				
65	65	When you greet higher official's such as Teacher, Instructor or Supervisor, you should use _____. जब आप शिक्षक, प्रशिक्षक या पर्यवेक्षक जैसे उच्च अधिकारियों का अभिवादन करते हैं, तो आपको _____ का उपयोग करना चाहिए A1 Good morning : Good morning A2 Hello : Hello A3 Hey : Hey A4 Hi : Hi	2.0	0.00
Employability Skills				
66	66	Which is a silent letter in the word "ANSWER"? "ANSWER" शब्द में कौन सा मूक अक्षर है? A1 R : R A2 E : E A3 S : S A4 W : W	2.0	0.00
Employability Skills				
67	67	Which one is a "Do's" of discussion etiquettes? चर्चा के शिष्टाचारों में से कौन सा "Do's" है? A1 Loose your temper : अपना आपा खोएं	2.0	0.00

		<p>A2 Listen to others : दूसरों की सुनें</p> <p>A3 Talk about irrelevant details : अप्रासंगिक विवरण के बारे में बात करें</p> <p>A4 Use impolite or rude language : अभद्र या अशिष्ट भाषा का उपयोग करें</p>		
Employability Skills				
68	68	<p>Which one is a "Don't" of discussion etiquette? चर्चा शिष्टाचार का "Don't" है?</p> <p>A1 Be open minded : दिमाग खुला रखना</p> <p>A2 Use moderate tone : मध्यम स्वर का प्रयोग करें</p> <p>A3 Listen to others : दूसरों की सुनें</p> <p>A4 Argue unnecessary : अनावश्यक बहस करें</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
69	69	<p>Which one is a brain of computer? कंप्यूटर का मस्तिष्क कौन सा है?</p> <p>A1 Keyboard : कीबोर्ड</p> <p>A2 CPU : सी पी यू</p> <p>A3 Monitor : मॉनिटर</p> <p>A4 Hard disk : हार्ड डिस्क</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
70	70	<p>Which one is an exclamatory sentence? कौन सा विस्मयादिबोधक वाक्य है?</p> <p>A1 What a beautiful house it is! : What a beautiful house it is!</p> <p>A2 It is a beautiful house. : It is a beautiful house.</p> <p>A3 Is it a beautiful house? : Is it a beautiful house?</p> <p>A4 Your house is beautiful. : Your house is beautiful.</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
71	71	<p>Which one is in active voice? सक्रिय आवाज में कौन सा है?</p>	2.0	0.00

		<p>A1 : Ram has passed the exam. Ram has passed the exam.</p> <p>A2 : The ball was caught by him. The ball was caught by him.</p> <p>A3 : The book was being read by her. The book was being read by her.</p> <p>A4 : We were driven home by dad. We were driven home by dad.</p>		
Employability Skills				
72	72	<p>Which one is in passive voice? निष्क्रिय आवाज में कौन सा है?</p> <p>A1 : Mohan is painting a house. Mohan is painting a house.</p> <p>A2 : She was reading a book. She was reading a book.</p> <p>A3 : Her birthday was celebrated by us. Her birthday was celebrated by us.</p> <p>A4 : I have seen that movie. I have seen that movie.</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
73	73	<p>Which one is NOT a conjunction? कौन सा एक संयोजन नहीं है?</p> <p>A1 : And And</p> <p>A2 : Or Or</p> <p>A3 : But But</p> <p>A4 : On On</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
74	74	<p>Which one is NOT a benefit of the role playing? भूमिका निभाने का कौन सा लाभ नहीं है?</p> <p>A1 : Builds confidence आत्मविश्वास पैदा करता है</p> <p>A2 : Develops listening skill सुनने का कौशल विकसित करता है</p> <p>A3 : Develops creative problem-solving skill रचनात्मक समस्या-समाधान कौशल विकसित करता है</p> <p>A4 : Develops boredom बोरियत पैदा करता है</p>	2.0	0.00

75	75	Which one is NOT a vowel? कौन सा स्वर नहीं है?	2.0	0.00
		A1 : a		
		A2 : e		
		A3 : f		
		A4 : i		

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

The logo for 'Mami' is centered on the page. It features the word 'Mami' in a white, cursive script font, set against a light purple oval background. A large, semi-transparent watermark with the text 'SAMPLE QUESTION PAPER SET 2' is overlaid diagonally across the entire page, passing through the logo.

Front Office Assistant - 1 Year - Set 2

S.No.	Correct Answer Key
1	A1
2	A4
3	A3
4	A2
5	A3
6	A1
7	A3
8	A2
9	A2
10	A4
11	A4
12	A4
13	A1
14	A1
15	A2
16	A3
17	A4
18	A2
19	A1
20	A2
21	A1
22	A3
23	A2
24	A4
25	A3
26	A1
27	A2
28	A4
29	A4
30	A2
31	A2
32	A3
33	A1
34	A3
35	A1
36	A3
37	A3
38	A1

S.No.	Correct Answer Key
39	A3
40	A1
41	A4
42	A2
43	A3
44	A2
45	A3
46	A2
47	A2
48	A1
49	A2
50	A4
51	A3
52	A2
53	A2
54	A1
55	A3
56	A2
57	A4
58	A3
59	A4
60	A3
61	A4
62	A2
63	A2
64	A2
65	A1
66	A4
67	A2
68	A4
69	A2
70	A1
71	A1
72	A3
73	A4
74	A4
75	A3

Note:

"In case answers found to be inaccurate due to typographical error or any other reason please sent mail to qbnimigrievance@gmail.com"

**All India Trade Test - 2024 for Craftsmen Training Scheme
(CTS)
Trade Name: Front Office Assistant
Year: 1st Year**

Exam Date :

Exam Time :

Note:

1. Tick the correct option out of four alternatives provided
2. All questions carry equal marks (2 Marks each)
3. There is no negative marking

Sr. No.	Q ID	Question Body and Alternatives	Marks	Negative Marks
Trade Theory				
1	1	<p>What is numbers of guest in hotel called? होटल में अतिथि की संख्या को क्या कहा जाता है?</p> <p>A1 Group guest : समूह अतिथि</p> <p>A2 House count : हाउस काउंट</p> <p>A3 Leisure guest : अवकाश प्राप्त अतिथि</p> <p>A4 Guest folio : अतिथि पत्रा</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
2	2	<p>Which is process of completion of check in and the guest signing a registration card is called? अतिथि के चेक इन पूरा होने की प्रक्रिया और पंजीकरण कार्ड पर हस्ताक्षर को कहा जाता है?</p> <p>A1 Reservation : आरक्षण</p> <p>A2 Registration : पंजीकरण</p> <p>A3 Departure : प्रस्थान</p> <p>A4 Room allocation : कमरे का आवंटन</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
3	3	<p>Guest to arrive today is called _____. आज आने वाले अतिथि को कहा जाता है?</p> <p>A1 Walk-in : बिना नियोजित भेंट के चला आने वाला</p> <p>A2 Expected arrivals : एक्सपेक्टेड अराइवलस</p>	2.0	0.00

		<p>A3 Early arrivals : अरली अराइवल</p> <p>A4 No show : नो शो</p>		
Trade Theory				
4	4	<p>When a foreign guest arrive at hotel they need to show? जब कोई विदेशी मेहमान होटल में आता है तो उन्हें क्या दिखाने की आवश्यकता होती है?</p> <p>A1 Credit card : क्रेडिट कार्ड</p> <p>A2 Passport : पासपोर्ट</p> <p>A3 Luggage : सामान</p> <p>A4 Driving license : ड्राइविंग लाइसेंस</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
5	5	<p>Which is the 'standard phrases' used to welcome the repeat guest? दुबारा आने वाले अतिथि का स्वागत करने के लिए किस 'मानक वाक्यांश' का उपयोग किया जाता है?</p> <p>A1 "Welcome to hotel casino" : "होटल कैसीनो में आपका स्वागत है"</p> <p>A2 "Good morning sir" I will be with you in a minute : "गुड मॉर्निंग सर" मैं एक मिनट में आपके साथ रहूंगा</p> <p>A3 "Good morning sir, How can I help you : "गुड मॉर्निंग सर, मैं आपकी कैसे मदद कर सकता हूँ</p> <p>A4 "Good morning sir, "Welcome back to hotel casino" : "गुड मॉर्निंग सर," होटल कैसीनो में पुनः आपका स्वागत है "</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
6	6	<p>Which office C form should be submitted within 24 hours? 24 घंटे में कौन सा कार्यालय सी फॉर्म जमा किया जाना चाहिए?</p> <p>A1 DGP office : DGP कार्यालय</p> <p>A2 FRRO office : एफआरआरओ कार्यालय</p> <p>A3 Village office : ग्राम कार्यालय</p> <p>A4 Post office : डाक घर</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
7	7	<p>What refers to details, the guest needs to fill in with personal formation at the time of registration? पंजीकरण के समय अतिथि की व्यक्तिगत जानकारी भरना, विवरण को क्या संदर्भित करता है,?</p> <p>A1 MICE :</p>	2.0	0.00

		MICE A2 : OHMS OHMS A3 : PBX PBX A4 : GRC GRC		
Trade Theory				
8	8	What refers to the way that you organize and plan how long you spend on specific activities? उस तरीके को संदर्भित करता है जिसे आप व्यवस्थित करते हैं और योजना बनाते हैं कि आप विशिष्ट गतिविधियों पर कब तक खर्च करते हैं? A1 : Conflict management विरोधाभास प्रबंधन A2 : Time management समय प्रबंधन A3 : Team building टीम के निर्माण A4 : Maturation परिपक्वता	2.0	0.00
Trade Theory				
9	9	Why employee needs motivation? कर्मचारी को प्रेरणा की आवश्यकता क्यों है? A1 : For missing deadlines लापता समय सीमा के लिए A2 : For getting salary वेतन पाने के लिए A3 : For a good body language एक अच्छी बॉडी लैंग्वेज के लिए A4 : For the good quality of work काम की अच्छी गुणवत्ता के लिए	2.0	0.00
Trade Theory				
10	10	The practice of handling a conflict sensibly is _____ एक संघर्ष को समझदारी से संभालने का अभ्यास है A1 : Time management समय प्रबंधन A2 : Conflict management विरोधाभास प्रबंधन A3 : Stress management तनाव प्रबंधन A4 : Ergonomics श्रमदक्षता शास्त्र	2.0	0.00
Trade Theory				
11	11	Who is the statutory authority responsible for control over foreign exchange in India?	2.0	0.00

		<p>भारत में विदेशी मुद्रा पर नियंत्रण के लिए वैधानिक प्राधिकरण कौन जिम्मेदार है?</p> <p>A1 : RBI RBI</p> <p>A2 : FEDAI FEDAI</p> <p>A3 : DGFT DGFT</p> <p>A4 : SBI SBI</p>		
Trade Theory				
12	12	<p>For encashing foreign currency, the guest needs to show their ____ विदेशी मुद्रा का सामना करने के लिए, अतिथि को अपना ____ दिखाना होगा</p> <p>A1 : Aadhar card आधार कार्ड</p> <p>A2 : Passport पासपोर्ट</p> <p>A3 : Driving license ड्राइविंग लाइसेंस</p> <p>A4 : Ration card राशन पत्रिका</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
13	13	<p>Which is the currency of Britain? ब्रिटेन की मुद्रा कौन सी है?</p> <p>A1 : EURO EURO</p> <p>A2 : YEN YEN</p> <p>A3 : DOLLAR DOLLAR</p> <p>A4 : POUND STERLING POUND STERLING</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
14	14	<p>Which certificate is issued during the foreign currency exchange? विदेशी मुद्रा विनिमय के दौरान कौन सा प्रमाण पत्र जारी किया जाता है?</p> <p>A1 : Forex Certificate विदेशी मुद्रा प्रमाण पत्र</p> <p>A2 : Encashment Certificate नकदीकरण प्रमाणपत्र</p> <p>A3 : Certificate for Exchange विनिमय के लिए प्रमाण पत्र</p> <p>A4 : None of these</p>	2.0	0.00

इनमें से कोई नहीं

Trade Theory

15	15	<p>What is "Dead move" in room change procedure? कमरे की परिवर्तन प्रक्रिया में "डेड मूव" क्या है?</p> <p>A1 Room change in present of guest : अतिथि के रूप में कमरे में बदलाव</p> <p>A2 Room change in absence of guest : अतिथि की अनुपस्थिति में कक्ष परिवर्तन</p> <p>A3 Guest room shifted to near hotel : गेस्ट रूम पास के होटल में शिफ्ट हो गया</p> <p>A4 Guest check out from hotel : होटल से गेस्ट चेक आउट</p>	2.0	0.00
----	----	---	-----	------

Trade Theory

16	16	<p>When you handle a guest complaint, you must_____. जब आप एक अतिथि शिकायत को संभालते हैं, तो आपको क्या करना चाहिए?</p> <p>A1 Analyse the situation and ensure no one blame you : स्थिति का विश्लेषण करें और सुनिश्चित करें कि कोई भी आपको दोष नहीं देता है</p> <p>A2 Analyse the situation and blame other staff : स्थिति का विश्लेषण करें और अन्य कर्मचारियों को दोष दें</p> <p>A3 Analyse the situation and walk away : स्थिति का विश्लेषण करें और दूर चले</p> <p>A4 Analyse the situation and find a solution : स्थिति का विश्लेषण करें और एक समाधान खोजें</p>	2.0	0.00
----	----	--	-----	------

Trade Theory

17	17	<p>While handling guest complaints, you must be_____. अतिथि शिकायतों को संभालते समय, आपको होना चाहिए?</p> <p>A1 Listen with concern and empathy : चिंता और सहानुभूति के साथ सुनो</p> <p>A2 Try to argue : बहस करने की कोशिश करें</p> <p>A3 Be impatient : अधीर होना</p> <p>A4 Ask questions that the customers have already answered : ऐसे सवाल पूछें जो ग्राहक पहले ही जवाब दे दें</p>	2.0	0.00
----	----	---	-----	------

Trade Theory

18	18	<p>Which are considered to be front office function? किससे फ्रंट ऑफिस फंक्शन माना जाता है?</p> <p>A1 A/C repair : ए / सी मरम्मत</p> <p>A2 Making the bed : बिस्तर बनाने</p>	2.0	0.00
----	----	---	-----	------

		<p>A3 Room service : कक्षीय सेवा</p> <p>A4 Check-in and check-out : चेक-इन और चेक-आउट</p>		
Trade Theory				
19	19	<p>Which is an employee's basic task to serve as the guest liaison with hotel and non-hotel attractions, service and activities? होटल और गैर-होटल आकर्षण, सेवा और गतिविधियों के साथ अतिथि संपर्क के रूप में सेवा करने के लिए एक कर्मचारी का मूल कार्य क्या है?</p> <p>A1 Bell boy : बेल ब्वाय</p> <p>A2 Room boy : रूम ब्वाय</p> <p>A3 Concierge : द्वारपाल</p> <p>A4 Waiter : वेटर</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
20	20	<p>Where should a concierge reports to? एक कंसीयज को कहां रिपोर्ट करना चाहिए?</p> <p>A1 Bell captain : किसी समूह का कप्तान</p> <p>A2 Front office supervisor : अग्र कार्यालय पर्यवेक्षक</p> <p>A3 Chief concierge : मुख्य द्वारपाल</p> <p>A4 Front desk agent : फ्रंट डेस्क एजेंट</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
21	21	<p>Which industry is most important source of foreign currency in our country? हमारे देश में विदेशी मुद्रा का सबसे महत्वपूर्ण स्रोत कौन सा उद्योग है?</p> <p>A1 Automobile industry : ऑटोमोबाइल उद्योग</p> <p>A2 Tourism and hospitality Industry : पर्यटन और आतिथ्य उद्योग</p> <p>A3 Banking industry : बैंकिंग उद्योग</p> <p>A4 Inland navigation industry : अंतर्देशीय नेविगेशन उद्योग</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
22	22	<p>The authorized person to deal foreign currency is _____. विदेशी मुद्रा का सौदा करने के लिए अधिकृत व्यक्ति है...</p> <p>A1 front office cashier</p>	2.0	0.00

		<p>अग्र कार्यालय खजांची</p> <p>A2 : steward प्रबंधक</p> <p>A3 : telephone operator टेलीफोन ऑपरेटर</p> <p>A4 : bell boy बेल ब्वाय</p>		
Trade Theory				
23	23	<p>Which personnel usually found in hotels responsible for providing guest services such as taxi, tickets booking etc... कौन से कार्मिक आमतौर पर टैक्सी, टिकट बुकिंग आदि जैसी अतिथि सेवाएं प्रदान करने के लिए जिम्मेदार होटलों में पाए जाते हैं...</p> <p>A1 : Concierge द्वारपाल</p> <p>A2 : Lobby assistant पैरवी सहायक</p> <p>A3 : Bell boy बेल का लड़का</p> <p>A4 : Reservationist रिजर्वेशनिस्ट</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
24	24	<p>What makes a concierge excel at their job? नौकरी में क्या एक कंसीयज उत्कृष्टता है?</p> <p>A1 : Well aware of cooking food खाना बनाने की दीवार से वाकिफ</p> <p>A2 : Know about hotel and its surrounding area जानिए होटल और उसके आसपास के इलाके के बारे में</p> <p>A3 : Know to sing song गाना गाना जानता हो</p> <p>A4 : Know to dance नाचना जानते हैं</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
25	25	<p>What are the duties of concierge? दरबान के कर्तव्य क्या हैं?</p> <p>A1 : Welcoming the guest अतिथि का स्वागत करते हुए</p> <p>A2 : Provide tickets for tour दौरे के लिए टिकट प्रदान करें</p> <p>A3 : Luggage handling सामान संभालना</p> <p>A4 : Night auditor रात्रि लेखापरीक्षक</p>	2.0	0.00
Trade Theory				

26	26	<p>Bell boy deliver the guest luggage as per _____.</p> <p>बेल बॉय गेस्ट का सामान किसके अनुसार पहुंचाते हैं?</p> <p>A1 : Registration card पंजीकरण कार्ड</p> <p>A2 : Reservation card आरक्षण कार्ड</p> <p>A3 : Errand card एर्रन्ड कार्ड</p> <p>A4 : Guest folio अतिथि पत्रा</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
27	27	<p>Who will distribute Newspaper in the guest rooms?</p> <p>गेस्ट रूम में अखबार कौन वितरित करेगा?</p> <p>A1 : Room service कक्षीय सेवा</p> <p>A2 : Bell boy बेल ब्वाय</p> <p>A3 : Front office assistant अग्र कार्यालय सहायक</p> <p>A4 : Concierge द्वारपाल</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
28	28	<p>Luggage handling paging and portage are the duties of _____.</p> <p>पेजिंग और पोर्टेज को संभालपा किसका कर्तव्य हैं?</p> <p>A1 : Reception रिसेप्शन</p> <p>A2 : Front office cashier फ्रंट ऑफिस कैशियर</p> <p>A3 : Bell desk बेल डेस्क</p> <p>A4 : Travel desk यात्रा डेस्क</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
29	29	<p>To whom does bell boy reports to _____.</p> <p>बेल बॉय किसको रिपोर्ट करता है?</p> <p>A1 : Bell Captain बेल केप्टन</p> <p>A2 : Concierge द्वारपाल</p> <p>A3 : Cashier केशियर</p>	2.0	0.00

		A4 Lobby manager : लॉबी मैनेजर		
Trade Theory				
30	30	Who is escorting guest to their room? कौन अपने कमरे में एस्कॉर्टिंग गेस्ट है? A1 Bell boy : बेल ब्वाय A2 Reservationist : रिजर्वेशनिस्ट A3 Cashier : केशियर A4 Concierge : द्वारपाल	2.0	0.00
Trade Theory				
31	31	Who will inform reception when a guest comes with scanty baggage? जब कोई मेहमान डरावने सामान के साथ आता है, तो रिसेप्शन को कौन सूचित करेगा? A1 Bell boy : बेल ब्वाय A2 Receptionist : रिसेप्शनिस्ट A3 Informationist : इन्फॉर्मेशनिस्ट A4 Cashier : केशियर	2.0	0.00
Trade Theory				
32	32	Who is carrying paging board to locate guest in the hotel? होटल में अतिथि का पता लगाने के लिए पेजिंग बोर्ड कौन ले जा रहा है? A1 Room boy : रूम ब्वाय A2 Bell boy : बेल ब्वाय A3 Informationist : इन्फॉर्मेशनिस्ट A4 Cashier : केशियर	2.0	0.00
Trade Theory				
33	33	What is Bell Desk? बेल डेस्क क्या है? A1 A desk where the guest can get any information of the services needed : एक डेस्क जहां अतिथि को आवश्यक सेवाओं की कोई भी जानकारी मिल सकती है A2 A desk from where the guests luggage is taken care of : एक डेस्क जहां अतिथि को आवश्यक सेवाओं की कोई भी जानकारी मिल सकती है	2.0	0.00

		<p>एक डेस्क जहां से मेहमानों के सामान का ध्यान रखा जाता है</p> <p>A3 : A desk from where the guest can get internet access</p> <p>एक डेस्क जहां से अतिथि इंटरनेट का उपयोग कर सकते हैं</p> <p>A4 : None of these</p> <p>इनमें से कोई नहीं</p>		
Trade Theory				
34	34	<p>Who is the uniformed service in hotel? होटल में वर्दीधारी सेवा कौनसी है?</p> <p>A1 : Concierge and bell boy कंसीयज और बेल बॉय</p> <p>A2 : Chef बावर्ची</p> <p>A3 : Waiter & F&B Manager वेटर और एफ एंड बी मैनेजर</p> <p>A4 : Security person सुरक्षा व्यक्ति</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
35	35	<p>While you answer a telephone call? जब आप एक टेलीफोन कॉल का जवाब देते हैं?</p> <p>A1 : Use informal phrases अनौपचारिक वाक्यांशों का उपयोग करें</p> <p>A2 : While calling, Do other things also फोन करते समय अन्य काम भी करें</p> <p>A3 : Voice soft and clear आवाज नरम और स्पष्ट रखें</p> <p>A4 : Chit chat with other staff अन्य कर्मचारियों के साथ चेट चैट करें</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
36	36	<p>If a hotel room is upgraded by taking extra charges from the guest, it is called as _____. यदि अतिथि से अतिरिक्त शुल्क लेकर होटल का कमरा अपग्रेड किया जाता है, तो इसे कहा जाता है...</p> <p>A1 : Upgrading उन्नयन</p> <p>A2 : Upselling अपसेलिंग</p> <p>A3 : Cross selling क्रॉस बिक्री</p> <p>A4 : Room checkout कमरे की जांच</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
37	37	<p>The attributes like salesmanship, problem solvers, image builders etc. must belongs to _____. सेल्समैनशिप, प्रॉब्लम सॉल्वर्स, इमेज बिल्डर्स आदि जैसी खूबियां किसमें होनी चाहिए...</p>	2.0	0.00

		<p>A1 Sales staff : बेचने वाले कर्मचारी</p> <p>A2 Security staff : सुरक्षा कर्मचारी</p> <p>A3 Front office staff : अग्र कार्यालय के कर्मचारी</p> <p>A4 Policeman : पुलिस वाला</p>		
Trade Theory				
38	38	<p>What are written procedure for handling mails and message is called? मेल और संदेश को संभालने के लिए लिखित प्रक्रिया क्या कहलाती है?</p> <p>A1 Registration : पंजीकरण</p> <p>A2 Portfolio : पोर्टफोलियो</p> <p>A3 Reservation : आरक्षण</p> <p>A4 Standard operation procedures : मानक संचालन प्रक्रिया</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
39	39	<p>Receiving message for room guest in the absence is done by _____. अनुपस्थिति में कमरे के अतिथि के लिए संदेश प्राप्त करना किसके द्वारा किया जाता है...</p> <p>A1 Front desk staff : फ्रंट डेस्क स्टाफ</p> <p>A2 Room boy : कमरे का लड़का</p> <p>A3 Concierge : द्वारपाल</p> <p>A4 Bell boy : बेल का लड़का</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
40	40	<p>Which form should be filled by the guest when he is out of room but inside the hotel? जब वह कमरे से बाहर हो लेकिन होटल के अंदर हो तो किस फॉर्म को अतिथि द्वारा भरा जाना चाहिए?</p> <p>A1 Message slip : संदेश की पर्ची</p> <p>A2 C-form : सी-फार्म</p> <p>A3 Location form : लोकेशन फार्म</p> <p>A4 GRC form : जीआरसी का फॉर्म</p>	2.0	0.00

		Trade Theory		
41	41	<p>When an incoming mail received in hotel, it should be... जब एक आने वाली मेल होटल में प्राप्त होती है, तो यह होनी चाहिए...</p> <p>A1 : Directly sent to room सीधे कमरे में भेज दिया</p> <p>A2 : Hand over to manager मैनेजर को सौंप दें</p> <p>A3 : Kept in back office बैक ऑफिस में रखा</p> <p>A4 : Stamped with time and date समय और तारीख के साथ मुहर लगाये</p>	2.0	0.00
		Trade Theory		
42	42	<p>Which method is used to pass the message from a visitor in the absence of the guest? अतिथि की अनुपस्थिति में आगंतुक से संदेश पास करने के लिए किस पद्धति का उपयोग किया जाता है?</p> <p>A1 : Message slip संदेश की पर्ची</p> <p>A2 : Mail forming मेल बनाने</p> <p>A3 : Phone call फ़ोन कॉल</p> <p>A4 : Through SMS एसएमएस के माध्यम से</p>	2.0	0.00
		Trade Theory		
43	43	<p>What are widely used technique to boost sales of hotel? होटल की बिक्री को बढ़ावा देने के लिए व्यापक रूप से उपयोग की जाने वाली तकनीक क्या है?</p> <p>A1 : Personal sales and telephone sales व्यक्तिगत और टेलीफोन से सम्पर्क</p> <p>A2 : Knowing the product and service उत्पाद और सेवा को जानना</p> <p>A3 : Doing C-form सी-फॉर्म करना</p> <p>A4 : Creating guest history अतिथि इतिहास बनाना</p>	2.0	0.00
		Trade Theory		
44	44	<p>Which dialogue is simple upselling technique? अपसेलिंग के लिये सरल संवाद तकनीक कौन सी है?</p> <p>A1 : "Welcome to hotel Emerald" "होटल में आपका स्वागत है"</p> <p>A2 : "Would you like a better room?" "क्या आप एक बेहतर कमरा चाहेंगे?"</p> <p>A3 : "Can I see your ID"</p>	2.0	0.00

		"क्या मैं आपकी आईडी देख सकता हूँ" A4 : "Would you like to have a tea" "क्या आप चाय पीना पसंद करेंगे"		
Trade Theory				
45	45	When a hotel receives mail for check-out guest, what will be done... जब कोई होटल चेक-आउट अतिथि के लिए मेल प्राप्त करता है, तो क्या किया जाएगा? A1 : Throw always the mail हमेशा मेल फेंको A2 : Look for "mail forwarding card" "मेल फॉरवर्डिंग कार्ड" देखें A3 : Give back to postman डाकिया को वापस दे दो A4 : Don't accept the mail मेल स्वीकार न करें	2.0	0.00
Trade Theory				
46	46	What are the different types of mails received by the hotel's bell desk? होटल की घंटी डेस्क द्वारा प्राप्त विभिन्न प्रकार के मेल क्या हैं? A1 : Only Guest mails केवल अतिथि मेल A2 : Only Hotel mails केवल होटल मेल A3 : Guest & Hotel Mails अतिथि और होटल मेल A4 : None of these इनमें से कोई नहीं	2.0	0.00
Trade Theory				
47	47	Why registration card is presented to guest? अतिथि को पंजीकरण कार्ड क्यों प्रस्तुत किया जाता है? A1 : To write the height ऊंचाई लिखने के लिए A2 : To write his income उसकी आय लिखने के लिए A3 : To write his name and address उसका नाम और पता लिखने के लिए A4 : To write his personal interact उनकी व्यक्तिगत बातचीत लिखने के लिए	2.0	0.00
Trade Theory				
48	48	How the front office informs other departments about guest arrivals? अतिथि कार्यालय अन्य विभागों को अतिथि आगमन के बारे में कैसे सूचित करता है? A1 : Making calls फोन करना	2.0	0.00

		<p>A2 Sending SMS : एसएमएस भेजना</p> <p>A3 Sending arrival notification slip : आगमन सूचना पर्ची भेजना</p> <p>A4 Sending message slip : संदेश की पर्ची भेजना</p>		
Trade Theory				
49	49	<p>When guest do not check out at the check-out time, it is called... जब अतिथि चेक-आउट समय पर चेक आउट नहीं करता है, तो इसे कहा जाता है...</p> <p>A1 Self - checkout : स्वयं नियंत्रण</p> <p>A2 Express checkout : स्पष्ट नियंत्रण</p> <p>A3 Late checkout : देर से चेक - आउट करना</p> <p>A4 Group checkout : ग्रुप चेकआउट</p>	2.0	0.00
Trade Theory				
50	50	<p>When a preferred room for a guest is not available _____ जब एक अतिथि के लिए एक पसंदीदा कमरा उपलब्ध नहीं है...</p> <p>A1 Ask the guest to leave : अतिथि को छोड़ने के लिए कहें</p> <p>A2 Tell guest about better hotel : बेहतर होटल के बारे में बताएं</p> <p>A3 Upsell a alternative room : एक वैकल्पिक कमरे को अपसेल करें</p> <p>A4 Ask the guest to wait : अतिथि को प्रतीक्षा करने के लिए कहें</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
51	51	<p>Which one of the following is a good office etiquette? निम्नलिखित में से कौन सा एक अच्छा कार्यालय शिष्टाचार है?</p> <p>A1 One should dress formally : एक को औपचारिक रूप से पोशाक पहननी चाहिए</p> <p>A2 One should not be punctual to work : काम के लिए समय का पाबंद नहीं होना चाहिए</p> <p>A3 One should have fancy mobile ring tone : एक के पास फैसी मोबाइल रिंग टोन होना चाहिए</p> <p>A4 One should litter one's work place : व्यक्ति को अपने काम के स्थान पर कूड़ा डालना चाहिए</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
52	52	<p>Word that is pronounced the same as another word but differs in meaning is called _____ वह शब्द जो किसी दूसरे शब्द के समान होता है, लेकिन अर्थ में भिन्न होता है, जिसे _____ कहा जाता है</p>	2.0	0.00

		<p>A1 : homophone होमोफोन</p> <p>A2 : homograph होमोग्रफ़</p> <p>A3 : diphthong संयुक्त स्वर</p> <p>A4 : syllable शब्दांश</p>		
Employability Skills				
53	53	<p>_____ can help me learn English. मुझे अंग्रेजी सीखने में मदद कर सकता है।</p> <p>A1 : dedication निष्ठा</p> <p>A2 : fear डर</p> <p>A3 : anger क्रोध</p> <p>A4 : shyness शर्म</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
54	54	<p>Which punctuation mark should be used in the following sentence? Is there any site engineer here निम्नलिखित वाक्य में किस विराम चिह्न का प्रयोग किया जाना चाहिए? Is there any site engineer here</p> <p>A1 : ? (question mark) ? (question mark)</p> <p>A2 : ,(comma) , (comma)</p> <p>A3 : . (full stop) . (full stop)</p> <p>A4 : ! (exclamation) ! (exclamation)</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
55	55	<p>When is capital letter used? बड़े अक्षर का प्रयोग कब किया जाता है?</p> <p>A1 : Beginning of a sentence एक वाक्य की शुरुआत</p> <p>A2 : Names of persons व्यक्तियों के नाम</p> <p>A3 : Names of places स्थानों के नाम</p> <p>A4 : All the above</p>	2.0	0.00

सब से ऊपर

Employability Skills

56	56	Which one of the following is a describing word? निम्नलिखित में से कौन-सा एक वर्णनात्मक शब्द है? A1 eat : खाना खा लो A2 repair : मरम्मत A3 hot : गरम A4 soup : शोरबा	2.0	0.00
----	----	---	-----	------

Employability Skills

57	57	When someone says 'Thank you' we should reply and say _____. जब कोई 'Thank you (धन्यवाद)' कहता है तो हमें जवाब देना चाहिए और _____ कहना चाहिए। A1 Thank you. : शुक्रिया A2 You're welcome. : आपका स्वागत है A3 Bye-bye : बाई-बाई A4 How are you? : आप कैसे हैं?	2.0	0.00
----	----	--	-----	------

Employability Skills

58	58	Choose the odd word. odd (विषम) शब्द चुनें। A1 please : please A2 sorry : sorry A3 paper : paper A4 thanks : thanks	2.0	0.00
----	----	--	-----	------

Employability Skills

59	59	I am a welder. I work with _____. मैं एक वेल्डर हूँ। मैं _____ साथ कार्य करता हूँ। A1 nail polish : नेल पॉलिश A2 robots : रोबोटों	2.0	0.00
----	----	--	-----	------

		A3 welding tools : वेल्डिंग उपकरण A4 laptops : लैपटॉप		
Employability Skills				
60	60	Today's weather is going to be _____. आज का मौसम _____ होने जा रहा है। A1 Hopeful : आशापूर्ण A2 Warm : गरम A3 Blue : नीला A4 Urgent : बहुत ज़रूरी	2.0	0.00
Employability Skills				
61	61	The word 'when' denotes _____. शब्द 'when (जब)' _____ को दर्शाता है A1 place : स्थान A2 thing : चीज़ A3 person : व्यक्ति A4 time : समय	2.0	0.00
Employability Skills				
62	62	Rahul enjoys _____ with his pet dog. राहुल को अपने पालतू कुत्ते के साथ _____ में मजा आता है। A1 playing : खेलने A2 writing : लिखने A3 doing : करने A4 washing : धुलाने	2.0	0.00
Employability Skills				
63	63	Having a clear idea of our personality including strengths, weaknesses, thoughts, beliefs, motivation, values etc is called _____. हमारे व्यक्तित्व का स्पष्ट विचार रखने को ताकत, कमजोरियों, विचारों, विश्वासों, प्रेरणा, मूल्यों आदि सहित को _____ कहा जाता है।	2.0	0.00

		<p>A1 Belief : विश्वास</p> <p>A2 Self Awareness : आत्म जागरूकता</p> <p>A3 Myth : मिथ</p> <p>A4 Threat : धमकी</p>		
Employability Skills				
64	64	<p>_____ are the abilities and qualities you have as a person that helps you grow well in life and career. _____ एक व्यक्ति के रूप में आपके पास मौजूद क्षमताएं और गुण हैं जो आपको जीवन और करियर में अच्छी तरह से बढ़ने में मदद करते हैं।</p> <p>A1 Personal Strengths : व्यक्तिगत ताक़त</p> <p>A2 Personal weaknesses : व्यक्तिगत कमजोरियां</p> <p>A3 Opportunities : मौके</p> <p>A4 Threats : धमकी</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
65	65	<p>_____ are the qualities that are considered negative, and need to be worked on. _____ ऐसे गुण हैं जिन्हें नकारात्मक माना जाता है और जिन पर काम करने की आवश्यकता है।</p> <p>A1 Personal Strengths : व्यक्तिगत ताक़त</p> <p>A2 Personal weaknesses : व्यक्तिगत कमजोरियां</p> <p>A3 Opportunities : मौके</p> <p>A4 Threats : धमकी</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
66	66	<p>Which of the following is an example of personal weakness? व्यक्तिगत कमजोरी का उदाहरण निम्नलिखित में से कौन सी है?</p> <p>A1 Confidence : आत्मविश्वास</p> <p>A2 Being lazy : आलसी होना</p> <p>A3 Hard working : मेहनती</p> <p>A4 Active : Active</p>	2.0	0.00

		सक्रिय		
Employability Skills				
67	67	<p>Goals are of 2 types _____ लक्ष्य 2 प्रकार के होते हैं:</p> <p>A1 Good and bad goals : अच्छे और बुरे लक्ष्य</p> <p>A2 Long-term and short-term goals : दीर्घकालिक और अल्पकालिक लक्ष्य</p> <p>A3 Rich and poor goals : अमीर और गरीब लक्ष्य</p> <p>A4 Fixed-term and non-fixed term goals : निश्चित अवधि और गैर-निश्चित अवधि के लक्ष्य</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
68	68	<p>What is stress? तनाव क्या है?</p> <p>A1 Feeling of joy : आनंद की अनुभूति</p> <p>A2 Feeling of surprise : आश्चर्य की अनुभूति</p> <p>A3 Feeling of delight : आनंद की अनुभूति</p> <p>A4 Feeling of frustration / disappointment : निराशा / निराशा की भावना</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
69	69	<p>Which of these is a sign of good stress? अच्छे तनाव का संकेत इनमें से कौन सा है?</p> <p>A1 It prevents you from pursuing your goals. : यह आपको अपने लक्ष्यों का पीछा करने से रोकता है।</p> <p>A2 It makes you doubt yourself. : यह आपको खुद पर शक करता है।</p> <p>A3 Does not lead to long-term tension, loss of sleep. : लंबे समय तक तनाव, नींद की कमी नहीं होती है।</p> <p>A4 Makes you physically ill or causes pain. : आपको शारीरिक रूप से बीमार बनाता है या दर्द का कारण बनता है।</p>	2.0	0.00
Employability Skills				
70	70	<p>An activity that stops or reduces stress is called a stress buster. Which of the following according to you is not a stress buster? एक गतिविधि जो तनाव को रोकती है या कम करती है उसे स्ट्रेस बस्टर कहा जाता है। आपके अनुसार निम्नलिखित में से कौन एक स्ट्रेस बस्टर नहीं है?</p> <p>A1 Spending long hours thinking about the problem. : लंबे समय तक समस्या के बारे में सोचते रहना।</p> <p>A2 Going to bed on time. : समय पर बिस्तर जाना</p>	2.0	0.00

		A3 : Listening to music. संगीत सुनना		
		A4 : Gardening बागवानी		
Employability Skills				
71	71	What is mindfulness? माइंडफुलनेस क्या है?	2.0	0.00
		A1 : It is the technique of not minding anything. यह किसी भी चीज पर ध्यान न देने की तकनीक है।		
		A2 : It is about sharpening your brain. यह आपके दिमाग को तेज करने के बारे में है।		
		A3 : It is the ability to be fully present in a moment. यह एक पल में पूरी तरह से उपस्थित होने की क्षमता है।		
		A4 : It is the word used to describe people who are full of thoughts. यह उन लोगों का वर्णन करने के लिए इस्तेमाल किया जाने वाला शब्द है जो विचारों से भरे हुए हैं।		
Employability Skills				
72	72	Which of the following is true about stress? तनाव के बारे में सही निम्नलिखित में से कौन सी है?	2.0	0.00
		A1 : Stress can be managed तनाव को प्रबंधित किया जा सकता है		
		A2 : Stress cannot be controlled तनाव को नियंत्रित नहीं किया जा सकता		
		A3 : Stress can not be decreased तनाव कम नहीं हो सकता		
		A4 : All of the above ऊपर के सभी		
Employability Skills				
73	73	Which of the following statements is true? निम्नलिखित में से कौन से वक्तव्य विवरण सत्य हैं?	2.0	0.00
		A1 : Only experts can solve any problem किसी भी समस्या का समाधान केवल विशेषज्ञ ही कर सकते हैं		
		A2 : The more problems you solve, the better you will get at problem solving! आप जितनी अधिक समस्याओं का समाधान करेंगे, समस्या को सुलझाने में आप उतने ही बेहतर होंगे!		
		A3 : We need to pursue a course to even solve a simple problem हमें एक साधारण समस्या को हल करने के लिए भी एक कोर्स करने की आवश्यकता है		
		A4 : It is not important to solve any problem किसी भी समस्या का समाधान जरूरी नहीं है		
Employability Skills				
74	74	Which of these should be considered while making decisions? निर्णय लेते समय इनमें से किस पर विचार किया जाना चाहिए?	2.0	0.00
		A1 : Your mood		

		<p>तुम्हारा मिज़ाज</p> <p>A2 : The choices of your friends आपके दोस्तों की पसंद</p> <p>A3 : The rules of your community आपके समुदाय के नियम</p> <p>A4 : Your personal priorities. आपकी व्यक्तिगत प्राथमिकताएं।</p>		
Employability Skills				
75	75	<p>Which of these is the full form of SWOT? इनमें से कौन SWOT का पूर्ण रूप है?</p> <p>A1 : Special Wellness Organization Theme Special Wellness Organization Theme</p> <p>A2 : Speak Work Openly Together Speak Work Openly Together</p> <p>A3 : Strong World Olympic Team Strong World Olympic Team</p> <p>A4 : Strength Weakness Opportunity Threat Strength Weakness Opportunity Threat</p>	2.0	0.00



 SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

Front Office Assistant - 1 Year - Set 3

S.No.	Correct Answer Key
1	A2
2	A2
3	A2
4	A2
5	A4
6	A2
7	A4
8	A2
9	A4
10	A2
11	A1
12	A2
13	A4
14	A2
15	A2
16	A4
17	A1
18	A4
19	A3
20	A3
21	A2
22	A1
23	A1
24	A2
25	A2
26	A3
27	A2
28	A3
29	A1
30	A1
31	A1
32	A2
33	A2
34	A1
35	A3
36	A2
37	A3
38	A4

S.No.	Correct Answer Key
39	A1
40	A3
41	A4
42	A1
43	A1
44	A2
45	A2
46	A3
47	A3
48	A3
49	A3
50	A3
51	A1
52	A1
53	A1
54	A1
55	A4
56	A3
57	A2
58	A3
59	A3
60	A2
61	A4
62	A1
63	A2
64	A1
65	A2
66	A2
67	A2
68	A4
69	A3
70	A1
71	A3
72	A1
73	A2
74	A4
75	A4

Note:

"In case answers found to be inaccurate due to typographical error or any other reason please sent mail to qbnimigrievance@gmail.com"