THE PUNJAB STATE BOARD OF TECHNICAL
EDUCATION AND INDUSTRIAL TRAINING
Plot No. 1-A, Sec. 36-A, Chandigarh Ph.: 0172-2615385 Fax: 2664333 e-mail: ceitipb@gmail.com

ਨੰ:-ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.ਸ਼ਾਖਾ/25/ 1257 ਮਿਤੀ:- 05/08/25

ਵੱਲ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਅਗਸਤ-ਸਤੰਬਰ 2024
ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਧੀਨ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਅਗਸਤ-ਸਤੰਬਰ 2025 ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਸ਼ਾ ਜਿਕਰ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਹੋਈ ਡੇਟਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈਜ ਦੀਆਂ SCVT ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅੰਦਰ ਮਿਤੀ 22-08-25 ਤੋਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਬੀਤੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਤਰਜ ਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ 2025 ਆਪੋ-ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਖੇ ਕੰਡਕਟ ਹੋਣੀਆਂ ਹਨ। ਡੇਟਸ਼ੀਟ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਇਆ ਜਾ ਚੁਕਾ ਹੈ। ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੋਰਾਨ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਜਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ (ਕਾਪੀ ਅਟੈਚ) ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆ ਕੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੋ ਸਕੇ। ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਨਿਰਵਿਘਨ ਅਤੇ ਸ਼ਾਂਤਮਈ ਢੰਗ ਨਾਲ, ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਰਹਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਕੋਈ ਅਣਸੁਖਾਵੀ ਘਟਨਾ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ, ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਇਆ ਜਾਵੇ ।

ਇਹ ਸੁਚਨਾ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਹੈ ।

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ)

ਨੱਥੀ(ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ)

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਦਰਸਾਇਆ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਰਿਕਾਰਡ ਹਿਤ ਭੇਜ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ:-

1.ਪੀ.ਏ ਟੂ ਸਕੱਤਰ, (ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿਤ)

2. ਸਿਸਟਮ ਐਡਮਿਨਸਟ੍ਰੇਟਰ, (ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਹਿਤ)

3. ਜਿਲਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸੁਚਨਾ ਸਹਾਇਕ ਲਈ

ਵਿਸ਼ਾ:-ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਅਗਸਤ-ਸਤੰਬਰ 2025 ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਅਗਸਤ-ਸਤੰਬਰ 2025 ਵਿਚ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੌਰਾਨ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੇਠ ਦਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ:-

ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਰਕਾਰੀ/ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ SCVT ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ :-

1. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਸੰਸਥਾ ਮੁੱਖੀ ਵਲੋਂ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਹੁਕਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

2. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੁੱਚੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਨੂੰ CCTV ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਕਰਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਰਿਕਾਡਿੰਗ /ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਸੇਫ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

3. ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਕੇਂਦਰਾਂ ਆਰਟ ਐਂਡ ਕਰਾਫਟ ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ ਵਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਸੁਚਨਾ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਸੀ ਸਹਿਯੋਗ ਰਖਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

4. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਆਪਣੇ ਸੈਂਟਰ ਵਿਖੇ SCVT ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ. ਸਟੈਂਪਾਂ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਮੇਂ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਔਕੜ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਵੇ ।

5. ਆਰਟ ਐਂਡ ਕਰਾਫਟ ਅਤੇ ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਥਿਊਰੀ ਪੇਪਰ ਬਾਰ ਕੋਡ ਆਂਸਰ ਸ਼ੀਟਾਂ ਤੇ ਹੀ ਲਏ ਜਾਣੇ ਹਨ।

6. ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਅਗਸਤ-ਸਤੰਬਰ 2025 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਤੇ ਲਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ:-

1. ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਟਰੇਡਾਂ ਵਿਚ ਰੀਅਪੀਅਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ 2021 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਦਾਖਲ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹੀ ਉਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਤੇ ਹੋਣੀਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰੀਅਪੀਅਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪੁਰਵਲੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਤਰਜ ਤੇ ਹੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

Trade theory	OMR
Workshop Science and Calculation	OMR
Engineering Drawing	Graph Paper
Employability Skill	OMR

2 (a). ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੌਰਾਨ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਰੈਗੂਲਰ/ਰੀਅਪੀਅਰ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਦਾਖਲਾ 2021 ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਏ ਪੱਤਰ 1614 ਮਿਤੀ

20-07-22 (ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਬੋਰਡ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ) ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿਚ ਇੰਜਨਿਅਰਿੰਗ ਟ੍ਰੇਡਾਂ ਦੀ ਥਿਉਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ 4 ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਇਕੋ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟ ਤੇ ਕੰਡਕਟ ਕਰਾਈ ਜਾਵੇ।

For Engineering Trades:-

Trade Theory Workshop Science and Calculation Engineering Drawing Employability Skill (75 Questions)	ਕੇਵਲ ਇਕੋ OMR Sheet ਤੇ 100 Answer (Annual ਵਾਲੀ) ਜਿਸ ਵਿਚ 75 Questions ਦੇ Answers ਨੂੰ attempt ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

(b) ਨਾਨ ਇੰਜਨਿਅਰਿੰਗ ਟ੍ਰੇਡਾਂ ਦੀ ਥਿਉਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ 2 ਵਿਸ਼ਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਇਕੋ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਤੇ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

For Non-Engineering Trades:-

Trade Theory Employability Skill (75 Questions)	ਕੇਵਲ ਇਕੋ OMR Sheet ਤੇ 100 Answer (Annual ਵਾਲੀ) ਜਿਸ ਵਿਚ 75 Questions ਦੇ Answers ਨੂੰ attempt ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

7. OMR ਸ਼ੀਟਾਂ ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਾਲੀਆਂ ਹੀ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸੰਸਥਾ NCVT ਵਾਲੀਆਂ OMR ਸ਼ੀਟਾਂ ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਵਿਚ ਵਰਤਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਤੀਜੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਤਰੁਟੀ ਦੀ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਆਪਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।

8. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਨੂਅਲ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਐਨੂਅਲ ਸਿਸਟਮ ਵਾਲੀ ਹੀ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇ। ਆਰਟ ਐਂਡ ਕਰਾਫਟ ਅਤੇ ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਾਲੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬਾਰ ਕੋਡ ਵਾਲੀ ਉਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

9. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿਚ ਇਸਤੇਮਾਲ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਡਿਮਾਂਡ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਡਿਮਾਂਡ ਨਾਲ consolidate (ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਟ੍ਰੇਡਾਂ, ਆਰਟ ਐਂਡ ਕਰਾਫਟ ਅਤੇ ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕੋਰਸਾਂ) ਕਰਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਲੈਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

10. SCVT ਕੋਰਸਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੋਰਾਨ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਯੋਗ. ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹਰ ਹਾਲ ਵਿਚ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

11. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੂਰ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁਖੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੋਰਾਨ
ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਦਾ ਇੰਤਜਾਮ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

12. ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿਚ ਕੇਵਲ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੇਪਰ ਦੇਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ

ਪਾਸ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੋਰਟਲ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਾਲ ਟਿਕਟ/ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਸਲਿੱਪ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣਗੇ।

13. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਥਿਊਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੋਰਾਨ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਗੱਤਾ (Card Board) ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਆ ਜਾਵੇ।

14. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਫੋਟੋਸਟੇਟ ਮਸ਼ੀਨ, 2 ਇੰਟਰਨੈਟ ਕਨੈਕਸ਼ਨ (ਵੱਖ ਵੱਖ ਟੈਲੀਕੋਮ ਸਰਵਿਸ ਪ੍ਰੋਵਾਇਡਰਾਂ ਤੋਂ) ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

15. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੁਲੜ-ਬਾਜੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ security/ਪੁਲਿਸ ਆਦਿ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੋਹਾਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

16. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੋਰਾਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿਚ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰ ਸਪਲਾਈ ਦਾ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਸਸੰਥਾ ਮੁੱਖੀ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਪਾਤਕਾਲੀਨ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਜਨਰੇਟਰ/UPS ਆਦਿ ਦਾ ਵੀ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

17. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਹਾਲ/ਕੇਂਦਰ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇੰਨਵੀਜੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟਾਫ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਲੈ ਕੇ ਜਾਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

18. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿਤ ਵਿਚ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੀਆਂ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ ਨਵੀਂ ਦਿਲੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਉਣ ਹਿਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਨੂੰ wide publicity ਦਿਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਤੇ ਵੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ।

19. ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁਖੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਥਿਊਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਜਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇੰਨਵੀਜੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟਾਫ/ਟੀਚਰਾਂ ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ (ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟਾਂ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ) ਨੂੰ ਦੇਣ ਲਈ ਆਪਣਾ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਇਕ ਦਿਨ ਦਾ ਸੈਮੀਨਾਰ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਟੀਚਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੂਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿਚ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਅਤੇ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ ਨਵੀਂ ਦਿਲੀ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੜ੍ਹਕੇ ਸੁਣਾਈਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਸਮਝਾਈਆਂ ਵੀ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪਿਛਲੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੋਰਾਨ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟ ਭਰਨ ਸਮੇਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਣਗਹਿਲੀਆਂ/ਗਲਤੀਆਂ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਇਆ ਨਾ ਜਾਵੇ। ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਲੈ ਕੇ ਇਸ ਤੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

20. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ Invigilation ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਡਿਉਟੀਆਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣ।

21. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੋਰਾਨ ਮਿਲਦੀ-ਜੁਲਦੀ ਟਰੇਡਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਵੰਡਦੇ ਸਮੇਂ ਇਹ ਖਾਸ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸ ਟਰੇਡ ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਹੀ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਟਰੇਡ ਵਿਚ ਉਸ ਨੂੰ ਹਾਲ ਟਿਕਟ/ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹੋਇਆ ਹੈ।

22. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਚਾਹੀਦਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿਚ ਗੈਰ-ਹਾਜਰ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਦੇ ਅਗੇ Absent ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਵੀ ਜਰੂਰੀ ਰਖੀ ਜਾਵੇ।

23. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੁਪਰਡੰਟ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਯੂ.ਐਸ.ਸੀ ਕੇਸ ਬੋਰਡ ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਤੇ ਸਮੂਚੇ ਕਾਲਮ ਭਰ ਕੇ ਤੁਰੰਤ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਅਜਿਹੇ ਕੇਸ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ceitipb@.gmail.com ਤੇ ਜਰੂਰ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ ਕੇਸ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਵੱਖਰੇ ਤੋਰ ਤੇ ਪੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਬਾਹਰ ਪੈਕਟ ਉਤੇ ਸਪਸ਼ਟ "UMC(Unfairmean case) " ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।

24. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚ invigilation ਸਟਾਫ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟਾਂ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੇ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟਾਂ ਤੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ, ਟਰੇਡ ਕੋਡ. ਸਮੈਸਟਰ, ਪੇਪਰ, ਸੈਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਆਦਿ ਡਿਟੇਲ ਸਹੀ ਭਰੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਹੀ ਕਾਲਮ ਕਾਲੇ ਕੀਤੇ ਹੋਣ। ਓ.ਐਮ.ਆਰ.ਸ਼ੀਟਾਂ ਦੀ ਪੈਕਿੰਗ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੁਪਰਡੰਟ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੰਟ ਨਿੱਜੀ ਤੋਰ ਤੇ ਵੀ ਇਹ ਚੈਕ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰਾ ਵੇਰਵਾ ਠੀਕ ਭਰਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਦਿਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮਾਨਭੇਟਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਟਾਫ ਵਿਰੁੱਧ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

25. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੁਪਰਡੰਟ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਇਨਵੀਜੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਹ ਖਾਸ ਤੋਰ ਤੇ ਦਸੇਗਾ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਹਰ ਇਕ ਦਿਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਪਰ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਕਿਸ ਭਾਗ ਵਿਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੰਟ/ਕੋਈ ਇਨਵੀਜੀਲੇਟਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਹਾਲ/ਕਮਰੇ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ ਤੋਰ ਤੇ ਬੋਲ ਕੇ ਦਸੇਗਾ ਕਿ ਪੇਪਰ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਕਿਸ ਭਾਗ ਵਿਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਇਨਵੀਜੀਲੇਟਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟਾਂ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਮੁੜ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਪਰ ਸਹੀ ਭਾਗ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

26. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੋਰਾਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ/ਸੰਸਥਾ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਸਟਾਫ ਦੀ ਤੈਨਾਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਪ੍ਰਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਪਿਛਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੈਂਡਿੰਗ ਹੋਵੇ, ਅਜਿਹੇ ਸਟਾਫ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੋਰਾਨ ਡਿਉਟੀ ਨਾ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।

27. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ invigilator ਸਟਾਫ ਵਲੋਂ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਰਾਇੰਗ ਪੇਪਰਾਂ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਦਿਤੇ ਗਏ ਕਾਲਮਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਮੈਸਟਰ ਟਰੇਡ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਮਿਤੀ ਜਰੂਰ ਅਤੇ ਸਹੀ ਭਰੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।

28. ਪੈਕਟ ਸੀਲ ਕਰਨ ਦੋਰਾਨ ਉਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਹਰ ਪੈਕਟ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਇਕ

ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਜਰੂਰ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ।

29. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੋਰਾਨ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਜੋਬਾਂ ਨੂੰ ਸੀਲ ਕਰਕੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਇੰਨਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ/ਕਰਵਾਉਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਜਾਂ ਕੁਤਾਹੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸਮੁਚੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਮੁਖੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੁਪਰਡੰਟ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਜੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਮੁਚੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਠਹਿਰਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਇਹ ਖਾਸ ਤੋਰ ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੀਆਂ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੋਂ ਅਪਡੇਟ ਹੋਣ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈਬਸਾਇਟ (punjabteched.net ਅਤੇ punjabteched.com) ਤੇ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਸਬੰਧੀ ਲਿੰਕ ਅਧੀਨ announcement ਰੋਜਾਨਾ ਘਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਵਾਰ (ਸਵੇਰੇ 9 ਵਜੇ, ਦੁਪਹਿਰ 1 ਵਜੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ) ਜਰੂਰ ਚੈਕ ਕਰਨ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੋਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਸ਼ਕਲ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਸ਼ਾਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।