ITI Section

THE PUNJAB STATE BOARD OF TECHNICAL EDUCATION AND INDUSTRIAL TRAINING

Plot No. 1-A, Sec. 36-A, Chandigarh Ph.: 0172-2615385 Fax: 2664333 e-mail: ceitlpb@gmail.com

No.PSBTE&IT/ITI/ 1976 **Very urgent** **Date:** 3/12/21

ਵੱਲ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.(ਇ:ਲਈ)(ਐਨ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ.ਅਧੀਨ)
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਧੀਨ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ, ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦਸਬੰਰ 2021 ਦੋਰਾਨ ਕਰਾਫਟਸਮੈਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ NCVT ਦੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਇੰਜ:ਡਰਾਇੰਗ, ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਸ਼ਾ ਜਿਕਰ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ:17-11-2021 ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਏ activity schedule ਅਨੁਸਾਰ ਇੰਜ:ਡਰਾਇੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਮਿਤੀ:13-12-2021 ਤੋਂ 17-12-2021 ਦੋਰਾਨ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ (ਕਾਪੀ ਅਟੈਚ) ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆ ਕੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜ ਹੋਰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੋ ਸਕੇ।

ਆਪ ਵਲੋਂ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੀ ਆਸ ਹੈ।

3/12/21

ਨੱਥੀ: (ਕੁੱਲ 5 ਪੰਨੇ)

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.)
ਵਾ: ਸਕੱਤਰ

Endst. no.PSBTE&IT/ITI/ **Date:**

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਦਰਸਾਇਆ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ/ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ: -

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਪਲਾਟ ਨੰ:1-ਏ, ਸੈਕਟਰ 36ਏ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।
3. ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।
4. ਲੇਖਾ ਸ਼ਖਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।
5. ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੂਹ ਸੂਚਨਾਂ ਸਹਾਇਕ ਲਈ, ਦਫਤਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.)
ਵਾ: ਸਕੱਤਰ

ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ / ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਦੇਸ਼ ਸਮੇਤ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਫੈਲੀ covid 19 ਦੀ ਮਹਾਮਾਰੀ ਦੇ ਮਦਦੇਨਜਰ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
2. ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
3. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਵਾਲੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਵਲੋਂ ਨਿਭਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਡਿਊਟੀ ਲਈ ਬਣਦੀ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਬਾਰੇ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
4. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ, ਇੰਜ:ਡਰਾਇੰਗ ਪ੍ਰੀਖਿਆ CCTV ਨਿਗਰਾਨੀ ਨਾਲ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ/ ਕਵਰੇਜ਼ ਨੂੰ ਸੇਫ਼ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ Security ਦੇ ਪੁਖਤਾ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਰੱਖੇ ਜਾਣ।
5. ਸਮੂਹ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ ਵਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ ਸੂਚਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਨੋਡਲ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਪੂਰਣ ਸਹਿਯੋਗ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ।
6. ਇਜ: ਡਰਾਇੰਗ ਦੇ ਪੇਪਰ ਮਿਤੀ:13-12-2021 ਨੂੰ ਹੋਣਗੇ। ਸਾਰੀਆਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪੇਪਰਾਂ ਦੇ (ਸਵੇਰ ਤੇ ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ) ਸੀਲਬੰਦ ਪੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਕੱਪੜੇ ਦੀ ਥੈਲੀਆਂ ਵਿਚ ਸੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤੇ ਪੈਕਟਾਂ ਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਕੋਡ, ਸਾਲ/ ਸਮੈਸਟਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਮਿਤੀ:, ਸੈਸ਼ਨ, ਟ੍ਰੇਡ ਦਾ ਨਾਂ, ਸ਼ੀਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (Annexure A ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ) ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ, Suptd Exam ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹਰ ਸੀਲਡ ਪੈਕਟ/ ਥੈਲੀ ਦੇ ਕੱਪੜੇ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਤੇ crossed ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
7. ਪੈਕਟ ਸੀਲ ਕਰਨ ਦੌਰਾਨ ਇੰਜ: ਡਰਾਇੰਗ ਦੀ ਉਤਰਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਜਰੂਰ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।
8. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ District ਲੈਵਲ ਤੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨੋਡਲ ਸੈਂਟਰ ਵਿਖੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸੇ ਦਿਨ ਸੀਲਡ ਪੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪੁਜਦਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜਿਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦਫਤਰ ਦੇ ਈ.ਮੇਲ sectionofficeriti@gmail.com ਤੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਇਸ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਢਿੱਲ ਹੋਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
9. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੋਰਾਨ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਜੋਬਾਂ ਨੂੰ ਸੀਲ ਕਰਕੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾ/ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਅਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ/ ਕਰਵਾਉਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਜਾਂ ਕੁਤਾਹੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਮੁੱਚੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਬਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

A.I.T.T-NCVT

Six months duration trades/ DST/ Annual system

December 2021 Examination-

Exam Centre DGT code -

Paper-

Date-

Total Packet-

(ਕੱਪੜੇ ਦੀ ਥੈਲੀ ਲਈ ਸੂਚਨਾਂ)

(Engineering Drawing sheets Packet) 'Annexure A'

Content Details

Examination Centre Name and Code	:-	
6months durations trades/ DST/Annual (I / II Year)/	:-	
Date of Examination	:-	
Session (Morning/ Evening)	:-	
Paper - IV / III	:-	

Sr.no.	Name of Trade	No. of packed Drawing Sheets	Absent
	Grand Total		

Name of Superintendent: Signature

Note:-

i) Please fill in duplicate

ii)Paste one of them on outer cover of sealed Yellow Envelope. The other copy may be sent to Board's office via email updateresult4@gmail.com

iii) While packing the sheets, ENSURE THAT NO SHEET GETS DAMAGED OR REMAINS STICKING TO OUTER COVER.

(Detail of answer sheets after marking) 'Annexure B'

Name of Trade/ Course ____________, Code ______ Paper__________

Date of Examination__________ Session (Morning/Evening). 6months duration trades

DST/ Annual (I/II year).

Sr.no.	Name of ITI	DGT Code	No. of copies
		Total sheets in packet	

Note: While handling the packets of sheets. Ensure that no sheet get unmarked of any institute.

Remarks if any:

Sign. (authorized person of nodal centre)

Date:

Acknowledge

Received total ____________ sealed packets (Morning & Evening session) on dated ________

from ____________________________ Industrial Training Institute/centre ____________

____________________ (DGT Code of ITI) ____________________ at ________ p.m.

Note: it is certified that no packet or sheet of above said date is remained in Institute of examination.

Sealed packets given by : -

Full Name ____________________

Designation ____________________

Name of Institute ____________________

____

Mobile No. ____________________

Signature ____________________

Sealed packets received by: -

Full Name ____________________

Designation ____________________

Name of Nodal Institute ____________________

____

Mobile No. ____________________

Signature ____________________