



**THE PUNJAB STATE BOARD OF TECHNICAL
EDUCATION AND INDUSTRIAL TRAINING**

Plot No. 1-A, Sec. 36-A, Chandigarh Ph.: 0172-2615385 Fax: 2664333 e-mail: ceitipb@gmail.com

ਨੰ:ਪੀ.ਐਸ.ਬੀ/ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ/14/Spl Aug-1

ਮਿਤੀ 01.08.14

ਵਿਸ਼ਾ: ਐਨ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜੁਲਾਈ-ਅਗਸਤ, 2014 ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਮੇਸਟਰ
ਸਿਸਟਮ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੂਚਨਾਂ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹੈ, ਨੂੰ ਫਿਰ ਤੋਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ OMR ਉੱਤਰਕਾਪੀਆਂ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ/ਰਹੀਆਂ ਹਨ । ਜੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ OMR ਉੱਤਰਕਾਪੀਆਂ ਹਾਲ ਦੀ ਘੜੀ ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਮਿਤੀ 04.08.14 ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ । ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ OMR ਉੱਤਰਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵਾਰ OMR ਉੱਤਰਕਾਪੀਆਂ ਡੀ.ਜੀ.ਈ.ਟੀ ਵੱਲੋਂ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਭੇਜੀਆ ਗਈਆਂ ਹਨ। OMR ਸਬੰਧੀ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵੀ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ।


ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ(ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ)



**THE PUNJAB STATE BOARD OF TECHNICAL
EDUCATION AND INDUSTRIAL TRAINING**

PLOT NO. 1-A, SEC. 36-A, CHANDIGARH PH. : 615385, 622584-85 FAX : 660734

No/PSBT/IT/2014/1747

Dated 30.07.14

To

The Principal,
All Examination Centres (July/August, 2014 NCVT)

Respected Sir/Madam,

As you all know that for July/August, 2014 NCVT semester Examination, the OMR answer sheets for all the examination centres are being provided the board. Following points must kept in mind / to be ensured by the Principals of Examination centres:-

- 1) That **Magenta(red) coloured sheet will be used for Regular (2nd semester) examination** and **Orange** coloured will be used for Re-appear (1st semester) examination.
- 2) Paper-III of second semester (Engineering Drawing) will be conducted on Drawing sheets/ Graph Paper (Red) provided by the board. These sheets must be packed separately and send to Board in separate packet.
- 3) The OMR answer sheets must be packed in the boxes before being sent to the board.
- 4) Regular and Re-appear OMR answer sheets must be packed separately. Each packet must be marked **regular** or **re-appear** in bold letters. Both packets (OMR Sheets only) must be packed in one box and sealed before sending to the board.
- 5) Two copies of attendance sheet must be sent. One copy to be inside the packet and second copy in/along with the box.
- 6) It will be the responsibility of the Principal of Examination centre and superintendent examination to ensure that the OMR answer sheets are correctly filled in by the students. The board will not be responsible for delay in result or 'result not declared' in case of wrongly filled answer sheets. The Principal of such exam centre will be fully responsible for any court case arising due to wrongly filled answer sheet.
- 7) Marking of Paper III (Engg.Drawing) will be done at Board office. Invigilator must sign all the sheets after checking student roll no and name.
- 8) Only those students who has Re-appear/ or Absent in Self employment will appear in the paper of Self employment.

The students who are under semester system scheme will appear in the paper of Self-employment only in the Ist semester (once in the entire course).


Controller Exam(ITI)