THE PUNJAB STATE BOARD OF TECHNICAL
EDUCATION AND INDUSTRIAL TRAINING
Plot No. 1-A, Sec. 36-A, Chandigarh Ph.: 0172-2615385 Fax: 2664333 e-mail: ceitipb@gmail.com

No.PSBTE&IT/ITI/ 243 | Very urgent | Date: 19/2/2021

ਵੱਲ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.(ਇ:ਲਈ)(ਐਨ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ.ਅਧੀਨ)
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਧੀਨ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ / ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਕੇਂਦਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੰਬਰ 2020 ਦੌਰਾਨ ਕਰਾਫਟਸਮੈਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ NCVT ਦੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ, ਇੰਜ:ਡਰਾਇੰਗ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ: ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਏ ਪੱਤਰ ਨੰ:138 ਮਿਤੀ: 02-02-2021 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ

ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਸ਼ਾ ਜਿਕਰ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ:11-02-2021 ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਏ activity schedule ਅਨੁਸਾਰ ਇੰਜ:ਡਰਾਇੰਗ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਮਿਤੀ:01-03-21 ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਮਿਤੀ:02-03-21 ਤੋਂ 03-03-21 ਦੌਰਾਨ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ (ਕਾਪੀ ਅਟੈਚ) ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਮੁੜ ਲਿਆਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆ ਕੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜ ਹੋਰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੋ ਸਕੇ।

ਇਹ ਆਪ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਹੈ।

18/2/21

ਨੱਥੀ: (ਕੁੱਲ 4 ਪੰਨੇ)

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.)

Endst. no.PSBTE&IT/ITI/ 244 | Date: 19/2/2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਦਰਸਾਇਆ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ/ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ: -

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਪਲਾਟ ਨੰ:1-ਏ, ਸੈਕਟਰ 36ਏ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।
3. ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।
4. ਲੇਖਾ ਸ਼ਖਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।
5. ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੂਹ ਸੂਚਨਾਂ ਸਹਾਇਕ ਲਈ, ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ

-sd-

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.)

A. ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ / ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਦੇਸ਼ ਸਮੇਤ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਫੈਲੀ covid 19 ਦੀ ਮਹਾਮਾਰੀ ਦੇ ਮਦਦੇਨਜਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
2. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ ਸੰਸਥਾ ਮੁਖੀ, ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਹੁਕਮ/ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
3. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ, ਇੰਜ:ਡਰਾਇੰਗ ਪ੍ਰੀਖਿਆ CCTV ਨਿਗਰਾਨੀ ਨਾਲ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ/ ਕਵਰੇਜ਼ ਨੂੰ ਸੇਫ਼ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। Security ਦੇ ਪੁਖ਼ਤਾ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਰੱਖੇ ਜਾਣ।
4. ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਕੇਂਦਰਾਂ ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲਾਂ ਵਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ ਸੁਚਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਸੀ ਪੂਰਣ ਸਹਿਯੋਗ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਨਾਲ ਸੰਬਧਤ ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰਾਂ ਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਕਾਰਜ ਵਿਚ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਨਾ ਹੋਵੇ।
5. ਇਜ: ਡਰਾਇੰਗ ਦੇ ਪੇਪਰ ਮਿਤੀ:01-03-2021 ਨੂੰ ਹੋਣਗੇ। ਸਾਰੀਆਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪੇਪਰਾਂ ਦੇ (ਸਵੇਰ ਤੇ ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ) ਸੀਲਬੰਦ ਪੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਕੱਪੜੇ ਦੀ ਥੈਲੀਆਂ ਵਿਚ ਸੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤੇ ਪੈਕਟਾਂ ਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਕੋਡ, ਸਾਲ/ ਸਮੈਸਟਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਮਿਤੀ:, ਸੈਸ਼ਨ, ਟ੍ਰੇਡ ਦਾ ਨਾਂ, ਸ਼ੀਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (Annexure A ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ) ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।
6. ਪੈਕਟ ਸੀਲ ਕਰਨ ਦੋਰਾਨ ਇੰਜ: ਡਰਾਇੰਗ ਦੀ ਉਤਰਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਜਰੂਰ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।
7. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ District ਲੈਵਲ ਤੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨੋਡਲ ਸੈਂਟਰ ਵਿਖੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸੇ ਦਿਨ ਸੀਲਡ ਪੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪੁਜਦਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜਿਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦਫਤਰ ਦੇ ਈ.ਮੇਲ sectionofficeriti@gmail.com ਤੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਇਸ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਢਿੱਲ ਨਾ ਹੋਵੇ।
8. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੋਰਾਨ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਜੋਬਾਂ ਨੂੰ ਸੀਲ ਕਰਕੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾ/ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਅਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ/ ਕਰਵਾਉਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਜਾਂ ਕੁਤਾਹੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਮੁੱਚੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਬਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

A.I.T.T-NCVT

Annual system / Dual System of Training

March 2021 Examination-

Exam Centre DGT code -

Paper-

Date-

Total Packet-

(ਕੱਪੜੇ ਦੀ ਥੈਲੀ ਲਈ ਸੁਚਨਾਂ)

(Engineering Drawing sheets Packet) 'Annexure A'

Content Details

Examination Centre Name and Code	:-	
DST/ Annual (I Year)	:-	
Date of Examination	:-	
Session (Morning/ Evening)	:-	
Paper	:-	

Sr.no.	Name of Trade	No. of packed Drawing Sheets	Absent
	Grand Total		

Name of Superintendent: Signature

Note:-

i) Please fill in duplicate

ii)Paste one ot them on outer cover of sealed Yellow Envelope. The other copy may be sent to Board's office via email updateresult4@gmail.com

iii) While packing the sheets, ENSURE THAT NO SHEET GETS DAMAGED OR REMAINS STICKING TO OUTER COVER.

Acknowledge

Received total ____________________ sealed packets (Morning & Evening session) on dated ________

from ____ Industrial Training Institute/centre___________

________________________________ (DGT Code of ITI) _________________________ at _______p.m.

Note: it is certified that no packet or sheet of above said date is remained in institute of examination.

Sealed packets given by : -

Full Name ______________________________

Designation ______________________________

Name of Institute _________________________

____

Mobile No. ______________________________

Signature ______________________________

Sealed packets received by: -

Full Name ______________________________

Designation ______________________________

Name of Nodal Institute _____________________

____

Mobile No. ______________________________

Signature ______________________________