THE PUNJAB STATE BOARD OF TECHNICAL EDUCATION AND INDUSTRIAL TRAINING

Plot No. 1-A, Sec. 36-A, Chandigarh Ph.: 0172-2615385 Fax: 2664333 e-mail: ceitlpb@gmail.com

ਨੰ:-ਆਈ.ਟੀ./ਸੈਂਟਰ-ਜੁਲਾਈ2017/ 1702 ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ/ਸਮਾਂਬੱਧ ਮਿਤੀ:- 3.7.17

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ (NCVT ਅਧੀਨ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ. ਦੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ)
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਧੀਨ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਐਨ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜੁਲਾਈ-2017 ਲਈ ਖਾਸ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਐਨ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜੁਲਾਈ-2017 ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ 155 ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਸੈਂਟਰ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅੰਦਾਜਨ ਹੈ, ਇਸ ਦੀ ਸਹੀ ਗਿਣਤੀ ਬਾਰੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹੀ ਗਿਣਤੀ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲੈਣ ਅਤੇ ਉਸ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਰਵਿਘਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁਖਤਾ ਇੰਤਜਾਮ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣ:-

1. ਜੇਕਰ ਕਿਸੀ ਸਰਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਫਰਨੀਚਰ/infrastructure/manpower ਆਦਿ ਦੀ ਘਾਟ ਹੈ ਤਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਨੇੜੇ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਫਰਨੀਚਰ/infrastructure/manpower ਆਦਿ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾਂ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀਂ ਬਨਾਉਣਗੇ ਕਿ ਜਿਸ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਮੈਨਪਾਵਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ, ਉਸ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਉਸ ਦੀ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪੇਪਰ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਨਾਂ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਫਿਰ ਵੀ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਸ਼ਕਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਜੀ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਜਾਣ।

2. ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ., ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦੂਰੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੂਰ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁਖੀ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਦਾ ਇੰਤਜਾਮ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੁਹੰਚਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ।

3. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਥਿਊਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਗੱਤਾ (Card Board) ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

4. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਫੋਟੋਸਟੇਟ ਮਸ਼ੀਨ , 2 ਇੰਟਰਨੈਟ ਕੰਨਕੈਸ਼ਨ (ਵੱਖ ਵੱਖ ਟੈਲੀਕੋਮ ਸਰਵਿਸ ਪ੍ਰੋਵਾਇਡਰਾਂ ਤੋਂ) ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ।

5. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੁਲੜਬਾਜੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿਖੇ security/ਪੁਲਿਸ ਆਦਿ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣ।

6. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰ ਸਪਲਾਈ ਦਾ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਮੁੱਖੀ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਪਾਤਕਾਲੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਜਨਰੇਟਰ/UPS ਆਦਿ ਦਾ ਵੀ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ।

7. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਹਾਲ/ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇੰਨਵੀਜੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟਾਫ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੁਬਾਇਲ ਫੋਨ ਲੈਕੇ ਜਾਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

8. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿਤ ਵਿੱਚ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੀਆਂ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਡੀ. ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇੰਨਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਹਿਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਨੂੰ wide publicity ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਤੇ ਵੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ।

9. ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁੱਖੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ ਕਿ ਥਿਊਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਜਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇੰਨਵੀਜੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟਾਫ/ਟੀਚਰਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ (ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟਾਂ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ) ਨੂੰ ਦੇਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਇੱਕ ਦਿਨ ਦਾ ਸੈਮੀਨਾਰ ਅਯੋਜਿਤ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਟੀਚਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੂਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਅਤੇ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੜ੍ਹਕੇ ਸੁਨਾਈਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਸਮੱਝਾਈਆਂ ਵੀ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪਿਛਲੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟ ਭਰਨ ਸਮੇਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਣਗਹਿਲੀਆਂ/ਗਲਤੀਆਂ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਇਆ ਨਾਂ ਜਾਵੇ। ਓ. ਐਮ. ਆਰ. ਸ਼ੀਟਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਲੈ ਕੇ ਇਸ ਤੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਟਰੇਡ ਕੋਡ ਨੱਥੀ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਭਰੇ ਜਾਣੇ ਸਿਖਾਏ ਜਾਣ।

10. ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟਾਂ ਹੀ ਐਨ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ. ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਈਆ ਜਾਣ।

11. ਕਰਾਫਟਸਮੈਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟਾਂ ਲਈ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ., ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਗਾਈਡ ਲਾਈਨਾਂ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਇਟ www.punjabteched.com , www.punjabteched.net ਅਤੇ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਇਟ www.ncvtmis.gov.in ਤੇ ਇੰਨਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

12. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ invigilation ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਰੂਲਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਹੀ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣ।

13. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਮਿਲਦੀ-ਜੁਲਦੀ ਟਰੇਡਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਵੰਡਦੇ ਸਮੇਂ ਇਹ ਖਾਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਸ ਟਰੇਡ ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਟਰੇਡ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਹਾਲ ਟਿਕਟ/ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਹੋਇਆ ਹੈ।

14. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਾਜਰੀ-ਸ਼ੀਟ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ-ਸ਼ੀਟ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਹਾਜਰ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਦੇ ਅੱਗੇ absent ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰ ਰਖੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਮਾਸਟਰ ਡਾਟਾ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਔਕੜ ਪੇਸ਼ ਨਾਂ ਆਵੇ।

15. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਮੁੱਚੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਰੋਜਾਨਾ ਸੈਸ਼ਨ ਵਾਈਜ (ਸਵੇਰ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਦਾ ਅਲਗ ਅਲਗ), ਟਰੇਡ ਵਾਈਜ, ਸਮੈਸਟਰ ਵਾਈਜ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵੀ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਦੋ ਕਾਪੀਆਂ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਇਹਨਾਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਲਿਸਟ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਸੰਸਥਾ/ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

16. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਡੰਟ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ.ਕੇਸ ਬੋਰਡ ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਤੇ ਸਮੁੱਚੇ ਕਾਲਮ ਭਰ ਕੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਵੱਖਰੇ ਤੋਰ ਤੇ ਪੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਬਾਹਰ ਪੈਕਟ ਉਤੇ ਸਪਸ਼ਟ **"UMC" (unfairmean case)** ਲਿਖਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

17. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਸੰਸਥਾ ਮੁਖੀ, ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇੰਨਵੀਜੀਲੇਟਿੰਗ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਰਹਿਣ।

18. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ invigilation ਸਟਾਫ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟਾਂ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ ਕਿ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੇ ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟਾਂ ਤੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ, ਟਰੇਡ ਕੋਡ, ਸਮੈਸਟਰ, ਪੇਪਰ, ਸੈਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਆਦਿ ਡੀਟੇਲਾਂ ਸਹੀ ਭਰੀਆਂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਹੀ ਕਾਲਮ ਕਾਲੇ ਕੀਤੇ ਹੋਣ। ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟਾਂ ਦੀ ਪੈਕਿੰਗ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੁਪਰਡੰਟ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੰਟ ਨਿੱਜੀ ਤੋਰ ਤੇ ਵੀ ਇਹ randomly ਚੈਕ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰਾ ਵੇਰਵਾ ਠੀਕ ਭਰਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਮਾਨਭੇਟਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਟਾਫ ਵਿਰੁੱਧ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵੀ ਆਰੰਭੀ ਜਾਵੇਗੀ।

19. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੁਪਰਡੰਟ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਇਨਵੀਜੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਹ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਹਰ ਇੱਕ ਦਿਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਪਰ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਕਿਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੰਟ/ਕੋਈ ਇਨਵੀਜੀਲੇਟਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਹਾਲ/ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਬੋਲ ਕੇ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਪੇਪਰ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਕਿਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਇਨਵੀਜੀਲੇਟਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸ਼ੀਟਾਂ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਮੁੜ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਪਰ ਸਹੀ ਭਾਗ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

20. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ invigilator ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਰਾਇੰਗ ਸ਼ੀਟਾਂ ਉਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ ਕਿ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੇ ਉਕਤ ਸ਼ੀਟਾਂ ਦੇ ਉਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਾਲਮਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਮੈਸਟਰ, ਟਰੇਡ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਮਿਤੀ ਜਰੂਰ ਅਤੇ ਸਹੀ ਭਰੀ ਹੋਵੇ।

21. ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਕੇਵਲ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੇਪਰ ਦੇਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਾਲ ਟਿਕਟ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੰਟ ਦੁਆਰਾ ਇੰਨਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ/ਕਰਵਾਉਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਜਾਂ ਕੁਤਾਹੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਮੁੱਚੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੁਪਰਡੰਟ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜੇ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਮੁੱਚੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਠਹਿਰਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਨੋਟ:- ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਇਹ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੀਆਂ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੋਂ ਅਪਡੇਟ ਹੋਣ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈਬਸਾਇਟ (**punjabteched.net** ਅਤੇ **punjabteched.com**) ਤੇ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ. ਸ਼ਾਖਾ ਸਬੰਧੀ ਲਿੰਕ ਅਧੀਨ announcement ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਵਾਰ (ਸਵੇਰੇ 9 ਵਜੇ , ਦੁਪਹਿਰ 1 ਵਜੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ) ਜਰੂਰ ਚੈਕ ਕਰਨ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਦੇ ਐਮ.ਆਈ. ਐਸ. ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਨਾਂ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਹੀ ਤਾਲਮੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਆਂਨਸਰ ਬੁੱਕਾਂ ਦੀਆਂ ਪੈਕਿੰਗ/ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਸ਼ਕਲ ਆਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ: ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ)

ਵਾਸਤੇ ਸਕੱਤਰ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਰਿਕਾਰਡ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਪੀ.ਏ/ਸਕੱਤਰ
2. ਐਡਮਿਨ ਅਫਸਰ
3. ਸਿਸਟਮ ਐਡਮਿਨਸਟਰੇਟਰ

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ)

ਵਾਸਤੇ ਸਕੱਤਰ

ਵਿਸ਼ਾ: ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਨਾਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਸਪੰਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਡੀਲਿੰਗ ਇੰਚਾਰਜ ਦਾ ਨਾਮ/ਸਪੰਰਕ ਨੰ:	ਸਹਾਇਕ ਡੀਲਿੰਗ ਇੰਚਾਰਜ ਦਾ ਨਾਮ/ਸਪੰਰਕ ਨੰ:	ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੰਮ/ਜਿਲ੍ਹਾ
1	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਤਰੁਨਾ 7589489566	------------------	ਫਰੀਦਕੋਟ, ਸੰਗਰੂਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਅਤੇ ਮੋਗਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
2	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤ 9815553102	------------------	ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ਅਤੇ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
3	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਚਰਨ ਸਿੰਘ 9914101231	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਮਣੀਕ ਕੌਰ 8556985721	ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਪਠਾਨਕੋਟ ਅਤੇ ਤਰਨਤਾਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
4	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੰਗੀਤਾ ਅਹੂਜਾ 8968013010	-------------------	ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
5	ਸ੍ਰੀ ਆਨੰਦ ਸੂਦ 9464373673	ਮਿਸ ਜਗਮੀਤ ਕੌਰ 9592918532	ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
6	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਨਾ 9876770779	-------------------	ਐਸ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
7	ਸ੍ਰੀ ਅਤਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ 9878548651	-------------------	ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ ਅਤੇ ਮਾਨਸਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
8	ਮਿਸ ਕੋਮਲਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ 9041231040	-------------------	ਰੋਪੜ, ਮੁਹਾਲੀ ਅਤੇ ਕਪੂਰਥਲਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
9	ਮਿਸ ਕਿਰਨ 9478112770	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ 8146972974	ਐਨ.ਟੀ.ਸੀ ਅਤੇ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਬਿਲਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
10	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ 9872132165	-------------------	ਬਠਿੰਡਾ, ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
11	ਸ੍ਰੀ ਨਰੇਸ਼ 9041114888	-------------------	ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਅਤੇ ਬਰਨਾਲਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ
12	ਸ੍ਰੀ ਕਰਨਬੀਰ ਸਿੰਘ 8054315302	-------------------	ਜਲੰਧਰ ਅਤੇ ਪਟਿਆਲਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ

ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਡੀਲਿੰਗ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਸਪੰਰਕ ਨਹੀਂ ਹੋ ਪਾਉਂਦਾਂ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਡੀਲਿੰਗ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਨਾਲ ਵੀ ਸਪੰਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕਾਂ ਤੋਂ ਆਪ ਨੂੰ ਕੋਈ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨੰਬਰਾਂ ਤੇ ਸਪੰਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ) :- 0172-2664333

Trade Code	Name	Duration (sem)	Seats Per Unit	Trade Type	Status
8	Domestic Painter	2	26	Engineering	Active
10	Gold Smith	2	21	Engineering	Active
11	Industrial Painter	2	26	Engineering	Active
13	Marine Engine Fitter	2	21	Engineering	Active
15	Mech. Repair & Maintenance of Heavy Vehicles	2	21	Engineering	Active
16	Mech. Repair & Maintenance of Light Vehicles	2	21	Engineering	Active
19	Mechanic Communication Equipment Maintenance	2	21	Engineering	Active
20	Mechanic Lens/Prism Grinding	2	16	Engineering	Active
21	Physiotherapy Technician	2	21	Engineering	Active
22	Plastic Processing Operator	2	21	Engineering	Active
25	Rubber Technician	2	26	Engineering	Active
27	Stone Mining Machine Operator	2	26	Engineering	Active
28	Stone Processing Machine Operator	2	26	Engineering	Active
30	Attendant Operator (Chemical Plant)	4	21	Engineering	Active
37	Instrument Mechanic	4	26	Engineering	Active
38	Instrument Mechanic (Chemical Plant)	4	21	Engineering	Active
40	Laboratory Assistant (Chemical Plant)	4	21	Engineering	Active
44	Maintenance Mechanic (Chemical Plant)	4	21	Engineering	Active
45	Marine Fitter	4	21	Engineering	Active
46	Mechanic Mining Machinery	4	26	Engineering	Active
48	Mechanic Computer Hardware	4	26	Engineering	Active
49	Mechanic Consumer Electronics	4	26	Engineering	Active
50	Mechanic Cum Operator Electronics Communication Syste	4	21	Engineering	Active
51	Mechanic Industrial Electronics	4	26	Engineering	Active
53	Mechanic Mechatronics	4	21	Engineering	Active
54	Mechanic Medical Electronics	4	26	Engineering	Active
57	Mechanic Radio & T.V.	4	21	Engineering	Active
59	Painter General	4	21	Engineering	Active
60	Radiology Technician	4	21	Engineering	Active
68	Vessel Navigator	4	21	Engineering	Active
76	Driver Cum Mechanic	1	21	NonEngineering	Active
94	Cane Willow and Bamboo Worker	2	21	NonEngineering	Active
95	Catering & Hospitality Assistant	2	21	NonEngineering	Active
96	Computer Operator & Programming Assistant (VI)	2	13	NonEngineering	Active
98	Craftsman Food Production (Vegetarian)	2	21	NonEngineering	Active
99	Cutting & Sewing (VI)	2	13	NonEngineering	Active
100	Dairying	2	33	NonEngineering	Active
101	Desktop Publishing Operator (VI)	2	13	NonEngineering	Active
102	Digital Photographer	2	21	NonEngineering	Active
106	Finance Executive	2	26	NonEngineering	Active
107	Fire Technology and Industrial Safety Management	2	26	NonEngineering	Active
108	Floriculture & Landscaping	2	26	NonEngineering	Active
109	Footwear maker	2	21	NonEngineering	Active
110	Hair & Skin Care (VI)	2	13	NonEngineering	Active
111	Health Safety & Environment	2	26	NonEngineering	Active
112	Health Sanitary Inspector	2	26	NonEngineering	Active
113	Horticulture	2	26	NonEngineering	Active
114	Hospital House Keeping	2	26	NonEngineering	Active
115	Human Resource Executive	2	26	NonEngineering	Active
116	Leather Goods Maker	2	21	NonEngineering	Active
117	Litho- Offset Machine Minder	2	21	NonEngineering	Active
118	Marketing Executive	2	26	NonEngineering	Active
120	Office Assitant cum Computer Operator	2	26	NonEngineering	Active
121	Photographer	2	21	NonEngineering	Active
122	Plate Maker-Cum-Impositor	2	21	NonEngineering	Active
124	Process Cameraman	2	21	NonEngineering	Active
131	Weaving of Woolen Fabrics	2	21	NonEngineering	Active
132	Business Management	2	21	NonEngineering	Active
133	Dental Laboratory Equipment Technician	4	26	NonEngineering	Active
201	Mechanic Diesel	2	21	Engineering	Active
202	Mechanic (Tractor)	2	21	Engineering	Active

203	Mechanic Auto Electrical and Electronics	2	21	Engineering	Active
204	Mechanic Motor Cycle	2	21	Engineering	Active
205	Pump Operator-Cum-Mechanic	2	21	Engineering	Active
206	Carpenter	2	26	Engineering	Active
207	Surveyor	2	26	Draghtsman	Active
208	Interior Design & Decoration	2	26	Draghtsman	Active
209	Plumber	2	26	Engineering	Active
210	Architectural Assistant	2	26	Draghtsman	Active
211	Mason (Building Constructor)	2	26	Engineering	Active
212	Welder	2	21	Engineering	Active
213	Sheet Metal Worker	2	21	Engineering	Active
214	Foundryman	2	21	Engineering	Active
215	Mechanic (Motor Vehicle)	4	21	Engineering	Active
216	Mechanic Agriculture Machinery	4	21	Engineering	Active
217	Draughtsman (Civil)	4	26	Draghtsman	Active
218	Mechanic (Refrigeration and Air-Conditioner)	4	26	Engineering	Active
219	Electronics Mechanic	4	26	Engineering	Active
220	Information Communication Technology System Maintena	4	26	Engineering	Active
221	Turner	4	16	Engineering	Active
222	Machinist	4	16	Engineering	Active
223	Machinist (Grinder)	4	16	Engineering	Active
224	Draughtsman (Mechanical)	4	26	Draghtsman	Active
225	Mechanic Machine Tool Maintenance	4	21	Engineering	Active
226	Operator Advanced Machine Tools	4	16	Engineering	Active
227	Fitter	4	21	Engineering	Active
228	Tool & Die Maker (Dies & Moulds)	4	21	Engineering	Active
229	Tool & Die Maker (Press Tools, Jigs & Fixtures)	4	21	Engineering	Active
230	Metal Cutting Attendant (VI)	4	26	NonEngineering	Active
231	Electrician	4	21	Engineering	Active
232	Wireman	4	21	Engineering	Active
233	Electroplater	4	21	Engineering	Active
234	Lift and Escalator Mechanic	4	21	Engineering	Active
235	Spinning Technician	4	21	Engineering	Active
236	Textile Mechatronics	4	26	Engineering	Active
237	Textile Wet Processing Technician	4	21	Engineering	Active
238	Weaving Technician	4	26	Engineering	Active
239	Basic Cosmetology	2	26	NonEngineering	Active
240	Spa Therapy	2	26	NonEngineering	Active
241	Architectural Draughtsman	2	26	Engineering	Active
242	Computer Operator and Programming Assistant	2	26	NonEngineering	Active
243	Desk Top Publishing Operator	2	26	NonEngineering	Active
244	Multimedia Animation & Special Effects	2	26	NonEngineering	Active
245	Fruit and Vegetable Processor	2	26	NonEngineering	Active
246	Fashion Design & Technology	2	21	NonEngineering	Active
247	Sewing Technology	2	21	NonEngineering	Active
248	Dress Making	2	21	NonEngineering	Active
249	Surface Ornamentation Techniques (Embroidery)	2	21	NonEngineering	Active
250	Computer Aided Embroidery And Designing	2	21	NonEngineering	Active
251	Baker and Confectioner	2	21	NonEngineering	Active
252	Food & Beverages Services Assistant	2	26	NonEngineering	Active
253	Food Production (General)	2	21	NonEngineering	Active
254	Front Office Assistant	2	26	NonEngineering	Active
255	House Keeper	2	26	NonEngineering	Active
257	Pre/Preparatory School Management (Assistant)	2	26	NonEngineering	Active
258	Secretarial Practice (English)	2	26	NonEngineering	Active
259	Stenographer & Secretarial Assistant (English)	2	26	NonEngineering	Active
260	Stenographer & Secretarial Assistant (Hindi)	2	26	NonEngineering	Active
261	Tourist Guide	2	26	NonEngineering	Active
262	Travel & Tour Assistant	2	26	NonEngineering	Active
263	Weaving Technician for Silk & Woolen Fabrics	2	21	NonEngineering	Active
264	Computer Hardware & Network Maintenance	2	26	Engineering	Active
265	Technician Power Electronics System	4	26	Engineering	Active
266	Mechanic Auto Body Repair	2	21	Engineering	Active

267	Mechanic Auto Body Painting	2	21	Engineering	Active
268	Welder (GMAW & GTAW)	2	21	Engineering	Active
269	Welder (Pipe)	2	21	Engineering	Active
270	Welder (Structural)	2	21	Engineering	Active
271	Welder (Welding & Inspection)	2	21	Engineering	Active
272	Welder (Fabrication & Fitting)	2	21	Engineering	Active
273	Mechanic Consumer Electronics Appliances	4	26	Engineering	Active
274	Refractory Technician	4	21	Engineering	Active
275	Mechanic Air-conditioning Plant	4	26	Engineering	Active
276	Civil Engineer Assistant	4	26	Draghtsman	Active
277	Information Technology	4	26	Engineering	Active
278	Milk & Milk Products	2	26	NonEngineering	Active
279	Food Beverage	2	26	NonEngineering	Active
280	Agro Processing	2	26	NonEngineering	Active
281	Data Base System Assistant	2	26	NonEngineering	Active
282	Software Testing Assistant	2	26	NonEngineering	Active
283	Bamboo Works	2	26	NonEngineering	Active
612	Welder (DA)	2	21	Engineering	Active
613	Sheet Metal Worker (DA)	2	21	Engineering	Active
617	Draughtsman (Civil) (DA)	4	26	Draghtsman	Active

MISTAKES IN FILLING OMR SHEET

may lead to delay in declaration of your result.

WRONG

RIGHT

Note : For timely declaration of your result, candidates are instructed to read this carefully.

RIGHT — ***Do's***

- ✓ Candidates please fill form carefully and slowly and make sure that no mistake has occurred while filling form. Match your filled form with sample form.
- ✓ Candidates must fill the OMR form in English Block Letters only with Black Ball point pen/HB Pencil
- ✓ **Do not staple or pin any document with OMR Form.**
- ✓ Appropriate circle to be filled by candidate using HB Pencil/Black Ball Point Pen
- ✓ Darken the circle carefully as shown in sample.
- ✓ Do not make stray marks on the OMR sheet.
- ✓ Do not fold the OMR Answer Sheet it may lead to difficulty in scanning and may delay declaration of your result.

WRONG — ***Don't do***

- × Candidates fill form in hurry and as a result make mistakes that are severe enough leading to rejection of entire OMR sheet and lead to delay in declaration of result. Candidates read the instructions casually without paying required attention.
- × Candidates fill the OMR form in running handwriting with a different pen other than Black Ball point pen/HB Pencil
- × **Candidates staple and pin documents with OMR Form.**
- × Multiple circles filled by candidate using different Pencil/Pen
- × Candidates fills half circle or outside the circle.
- × Candidates spoil the OMR sheet by spray ink marks.
- × Candidates fold the OMR Sheets

COLUMN WISE INSTRUCTIONS/ ਕਾਲਮਵਾਇਜ ਨਿਰਦੇਸ਼

- Candidates must fill his/her name, Examination centre name and code, Trade name and code, District name (as given in Hall Ticket generated by NCVT-MIS Portal) carefully in Block Letter only, failing which his/her candidature will be automatically rejected.
- **Examination Date -** Candidate must fill examination date as DD MM YY format. For example, 30 May 2016 will be written as 30 05 16 on the OMR sheet. Write date in the ☐ rectangles first and then proceed to darken relevant ◯ circle .
- Candidate must fill the Trade code, semester, Paper, Booklet series and session in the relevent rectangles and then darken circle whichever is applicable.
- **Roll Number -** Candidate must write their roll no. in the rectangular boxes (as given in Hall Ticket generated by NCVT-MIS Portal) and then darken the appropriate circle.

Instructions for marking responses (Part A & Part B)

- For marking response, darken appropriate circle in the choice.
- Fill only one response for each question. Filling more than one response shall be taken as wrong answer
- Erase completely any mark you wish to change.
- There may be more number of response spaces than the number of questions in the booklet. Ignore extra responses.
- **Signature -** Candidate must sign in the relevant box and not beyond the box.

- ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਮ, ਪਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਕੋਡ, Trade ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਕੋਡ, ਜਿਲੇ ਦਾ ਨਾਮ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿਚ (ਜਿਵੇਂ ਕੀ NCVT-MIS Portal ਰਾਹੀ ਜਾਰੀ ਹਾਲ ਟਿਕਟ ਤੇ ਹੈ) ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ। ਅਜਿਹਾ ਨਾਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਾਤਰਤਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।
- **ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਮਿਤੀ** - ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਲੋਂ ਪਰੀਖਿਆ ਦੀ ਮਿਤੀ DD MM YY ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ। ਜਿਵੇਂ- 30 ਮਈ 2016 ਲਿਖਣ ਲਈ OMR Sheet ਉੱਤੇ 30-05-16 ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਮਿਤੀ ਪਹਿਲਾਂ ☐ ਚਤੁਰਭੁਜਾਂ ਵਿੱਚ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਫਿਰ ◯ circle ਡਾਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋ, Trade ਦਾ ਕੋਡ, ਸਮੈਸਟਰ, ਪੇਪਰ, Booklet Series ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਚਤੁਰਭੁਜ ਵਿੱਚ ਲਿਖਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ circle dark ਕਰੋ।
- **ਰੋਲ ਨੰਬਰ** - ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ (ਜਿਵੇਂ ਕੀ NCVT-MIS Portal ਰਾਹੀ ਜਾਰੀ ਹਾਲ ਟਿਕਟ ਤੇ ਹੈ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਚਤੁਰਭੁਜਾਂ ਵਿੱਚ ਭਰਨ ਅਤੇ ਫਿਰ ਸਬੰਧਤ circle dark ਕਰਨ।

ਜਵਾਬ ਮਾਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ (Part A ਅਤੇ B)

- ਜਵਾਬ ਮਾਰਕ ਕਰਨ ਲਈ, ਚੁਆਇਸ ਮੁਤਾਬਿਕ circle dark ਕਰੋ।
- ਹਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਈ ਕੇਵਲ ਇਕ ਜਵਾਬ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ। ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਵਾਬ, ਗਲਤ ਜਵਾਬ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਬਦਲਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਵਾਬ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮਿਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਜਵਾਬ ਪੱਤਰੀ ਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਣ ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਜਵਾਬਾਂ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਵਾਧੂ ਜਵਾਬਾਂ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ ਨੂੰ ਨਜ਼ਰਅੰਦਾਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਹਸਤਾਖਰ - ਉਮੀਦਵਾਰ ਸਬੰਧਤ ਡੱਬੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਡੱਬੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੀ ਰਹੇ

ALL INDIA TRADE TEST

Under Semester System of Craftsmen Training Scheme

Answer Sheet No **455555**

NAME OF TRAINEE (IN BLOCK LETTERS ONLY)

EXAMINATION CENTRE NAME (IN BLOCK LETTERS ONLY)

TRADE NAME (IN BLOCK LETTERS ONLY)

DISTRICT NAME (IN BLOCK LETTERS ONLY)

Centre Seal

INSTRUCTIONS

Use Black Ball point pen only

- There is one correct answer for each question.
- Marks should be dark and completely fill the circle
- Rough work must not be done on the answer sheet
- Make the marks only in the circle space provided
- Please do not make any stray marks on the answer sheet.

Wrong Methods ● ⊘ ◑ ⊗ **Correct Method** Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

निर्देश

केवल काले बॉल पेन का प्रयोग करें

- प्रत्येक प्रश्न के लिए एक सही उत्तर है।
- वृत्त पूरी तरह से काला रंग होना चाहिए।
- कोई भी रफ कार्य उत्तर पत्रक पर न करें।
- जो गोले दिए गये हैं केवल उन्हीं में भरें
- उत्तर पत्रक पर कोई भी निशानी न बनायें।

गलत तरीके ● ⊘ ◑ ⊗ सही तरीका Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Date	Trade Code	Semester	Booklet Series	Roll Number
(digit bubbles 0–9)	(digit bubbles 0–9)	I ○ II ○ III ○ IV ○	A ○ B ○ C ○ D ○	(14 columns of digit bubbles 0–9)

Paper	Session
I ○	Morning ○
II ○	Evening ○

PART A

Q	Options	Q	Options
1	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	26	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
2	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	27	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
3	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	28	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
4	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	29	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
5	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	30	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
6	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	31	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
7	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	32	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
8	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	33	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
9	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	34	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
10	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	35	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
11	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	36	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
12	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	37	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
13	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	38	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
14	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	39	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
15	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	40	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
16	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	41	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
17	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	42	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
18	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	43	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
19	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	44	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
20	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	45	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
21	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	46	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
22	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	47	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
23	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	48	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
24	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	49	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

PART B

Q	Options	Q	Options
1	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	16	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
2	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	17	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
3	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	18	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
4	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	19	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
5	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	20	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
6	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	21	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
7	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	22	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
8	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	23	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
9	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	24	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
10	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	25	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
11	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	26	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
12	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	27	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
13	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	28	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
14	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	29	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
15	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	30	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Trainee Signature