THE PUNJAB STATE BOARD OF TECHNICAL EDUCATION AND INDUSTRIAL TRAINING
Plot No. 1-A, Sec. 36-A, Chandigarh Ph.: 0172-2615385 Fax: 2664333 e-mail: ceitipb@gmail.com

ਪੀ.ਐਸ.ਬੀ./ਆਈ.ਟੀ/16/ 3088 ਮਿਤੀ: 30-11-16

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਧੀਨ
ਸਮੂਹ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ/ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ (ਇ:)/ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ,
ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਆਰਟ ਐਂਡ ਕਰਾਫਟ ਸੰਸਥਾਵਾਂ।

ਵਿਸ਼ਾ : ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਕੇਵਲ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਈਮੇਲ ਰਾਂਹੀ ਹੀ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 4020 ਮਿਤੀ 10/12/2015 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹਵਾਲਾ ਜਿਕਰ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਂਹੀ ਵਾਰ ਵਾਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮੰਗ ਤੋਂ ਸ਼ਾਖਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਉੱਤੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਨਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੇਵਲ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਹੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ/ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਤੇ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਪਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਾਰ ਵਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕਾਫੀ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਦੀਆਂ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇਨ ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ। ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਦਾ ਲੋਡ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਈਮੇਲਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਖਾਸ ਦੱਸਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਵੀ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਉੱਤੋਂ ਕਿਸੇ ਡਾਟਾ/ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਈਮੇਲ ਤੇ ਡਾਟਾ/ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਤੇ ਡਾਟਾ/ਸੂਚਨਾ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ , ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਡਾਟਾ/ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਕੰਪਾਈਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਕਤ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਵੀ ਸਮਾਂਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੋ ਪਾਉਂਦਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸੰਸਥਾ/ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇਨ ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ:-

ੳ. ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਗ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਉੱਤੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅ. ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਦੱਸੇ ਗਏ/ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਉੱਤੇ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਤੇ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ/ਪੱਤਰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਉਲਝਣਾਂ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਜਿੰਮੇਂਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ੲ. ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਸ. ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੇਟ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੇਟ ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਨਾਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਹ. ਜਿਹੜੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਵੀਆਂ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਆਈਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਈਮੇਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਹੀਆਂ, ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਪੱਤਰ ਰਾਂਹੀਂ ਭੇਜਣ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਸੂਚਨਾ ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨਿਕਲੀ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

ਨੋਟ: ਇਹ ਖਾਸ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮੰਗ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ceitipb@gmail.com ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਮੁੜ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਉਲਝਣਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਮੁੱਚੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਠਹਿਰਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

20/11/16

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ)
ਵਾਸਤੇ ਸਕੱਤਰ
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ
ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਰਿਕਾਰਡ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਪੀ.ਏ/ਸਕੱਤਰ
2. ਸੀਸਟਮ ਐਡਮਿਨਸਟਰੇਟਰ
3. ਐਡਮਿਨ ਸ਼ਾਖਾ

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ)
ਵਾਸਤੇ ਸਕੱਤਰ
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ
ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ

ੲ. ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਸ. ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੇਟ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੇਟ ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਨਾਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਹ. ਜਿਹੜੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਵੀਆਂ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਆਈਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਈਮੇਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਹੀਆਂ, ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਪੱਤਰ ਰਾਂਹੀਂ ਭੇਜਣ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਸੂਚਨਾ ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨਿਕਲੀ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

ਨੋਟ: ਇਹ ਖਾਸ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮੰਗ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ceitipb@gmail.com ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਮੁੜ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਉਲਝਣਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਮੁੱਚੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਠਹਿਰਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

24/11/18

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ)
ਵਾਸਤੇ ਸਕੱਤਰ
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ
ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਰਿਕਾਰਡ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਪੀ.ਏ/ਸਕੱਤਰ
2. ਸੀਸਟਮ ਐਡਮਿਨਸਟਰੇਟਰ
3. ਐਡਮਿਨ ਸ਼ਾਖਾ

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ)
ਵਾਸਤੇ ਸਕੱਤਰ
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ
ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ

THE PUNJAB STATE BOARD OF TECHNICAL EDUCATION AND INDUSTRIAL TRAINING
Plot No. 1-A, Sec. 36-A, Chandigarh Ph.: 0172-2615385 Fax: 2664333 e-mail: ceitipb@gmail.com

ਪੀ.ਐਸ.ਬੀ./ਆਈ.ਟੀ/16/ 3088 ਮਿਤੀ: 30-11-16

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਧੀਨ
ਸਮੂਹ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ/ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ (ਇ:)/ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ,
ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਆਰਟ ਐਂਡ ਕਰਾਫਟ ਸੰਸਥਾਵਾਂ।

ਵਿਸ਼ਾ : ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਕੇਵਲ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਈਮੇਲ ਰਾਂਹੀ ਹੀ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਵਤਰ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 4020 ਮਿਤੀ 10/12/2015 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹਵਾਲਾ ਜਿਕਰ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਂਹੀ ਵਾਰ ਵਾਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮੰਗ ਤੋਂ ਸ਼ਾਖਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਉੱਤੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਨਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੇਵਲ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਹੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ/ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਤੇ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਪਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਾਰ ਵਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕਾਫੀ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਦੀਆਂ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ। ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਦਾ ਲੋਡ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਈਮੇਲਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਖਾਸ ਦੱਸਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਵੀ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਉੱਤੇ ਕਿਸੇ ਡਾਟਾ/ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਈਮੇਲ ਤੇ ਡਾਟਾ/ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਤੇ ਡਾਟਾ/ਸੂਚਨਾ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ , ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਡਾਟਾ/ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਕੰਪਾਈਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਕਤ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਵੀ ਸਮਾਂਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੋ ਪਾਉਂਦਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸੰਸਥਾ/ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ:-

ੳ. ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਗ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਉੱਤੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅ. ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਦੱਸੇ ਗਏ/ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਉੱਤੇ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਈਮੇਲ ਅਡਰੈਸ ਤੇ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ/ਪੱਤਰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਉਲਝਣਾਂ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।