THE PUNJAB STATE BOARD OF TECHNICAL EDUCATION AND INDUSTRIAL TRAINING
Plot No. 1-A, Sec. 36-A, Chandigarh Ph.: 0172-2615385 Fax: 2664333 e-mail: ceitipb@gmail.com

No.PSBTE&IT/ITI/ 1193 Very urgent Date: 3/9/21

ਵੱਲ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.(ਇ:ਲਈ)(ਐਨ.ਸੀ.ਵੀ.ਟੀ.ਅਧੀਨ)
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਧੀਨ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ, ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਤੰਬਰ 2021 ਦੌਰਾਨ ਕਰਾਫਟਸਮੈਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ NCVT ਦੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਇੰਜ:ਡਰਾਇੰਗ, ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਸ਼ਾ ਜਿਕਰ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ:02-08-2021 ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਏ activity schedule ਅਨੁਸਾਰ ਇੰਜ:ਡਰਾਇੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਮਿਤੀ:13-09-21 ਤੋਂ 18-09-21 ਦੌਰਾਨ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ (ਕਾਪੀ ਅਟੈਚ) ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆ ਕੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜ ਹੋਰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੋ ਸਕੇ।

ਆਪ ਵਲੋਂ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੀ ਆਸ ਹੈ।

ਨੱਥੀ: (ਕੁੱਲ 5 ਪੰਨੇ)

2/9/21
ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.)
ਵਾ: ਸਕੱਤਰ

Endst. no.PSBTE&IT/ITI/ Date:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਦਰਸਾਇਆ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ/ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ: -

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਪਲਾਟ ਨੰ:1-ਏ, ਸੈਕਟਰ 36ਏ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।
3. ਪੀ.ਏ ਟੂ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।
4. ਲੇਖਾ ਸ਼ਖਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।
5. ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੂਹ ਸੂਚਨਾਂ ਸਹਾਇਕ ਲਈ, ਦਫਤਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਬੋਰਡ।

Sd
ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ.)
ਵਾ: ਸਕੱਤਰ

ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ / ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਦੇਸ਼ ਸਮੇਤ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਫੈਲੀ covid 19 ਦੀ ਮਹਾਮਾਰੀ ਦੇ ਮਦਦੇਨਜਰ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
2. ਡੀ.ਜੀ.ਟੀ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
3. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ, ਇੰਜ:ਡਰਾਇੰਗ ਪ੍ਰੀਖਿਆ CCTV ਨਿਗਰਾਨੀ ਨਾਲ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ/ ਕਵਰੇਜ਼ ਨੂੰ ਸੇਫ਼ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। Security ਦੇ ਪੁਖ਼ਤਾ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਰੱਖੇ ਜਾਣ।
4. ਸਮੂਹ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ ਵਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ ਸੂਚਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਨੋਡਲ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਪੂਰਣ ਸਹਿਯੋਗ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ।
5. ਇੰਜ: ਡਰਾਇੰਗ ਦੇ ਪੇਪਰ ਮਿਤੀ:13-09-2021 ਅਤੇ 14-09-2021 ਨੂੰ ਹੋਣਗੇ। ਸਾਰੀਆਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪੇਪਰਾਂ ਦੇ (ਸਵੇਰ ਤੇ ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ) ਸੀਲਬੰਦ ਪੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਕੱਪੜੇ ਦੀ ਥੈਲੀਆਂ ਵਿਚ ਸੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤੇ ਪੈਕਟਾਂ ਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਕੋਡ, ਸਾਲ/ ਸਮੈਸਟਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਮਿਤੀ:, ਸੈਸਨ, ਟ੍ਰੇਡ ਦਾ ਨਾਂ, ਸ਼ੀਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (Annexure A ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ) ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ, Suptd Exam ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹਰ ਸੀਲਡ ਪੈਕਟ/ ਥੈਲੀ ਦੇ ਕੱਪੜੇ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਤੇ crossed ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
6. ਪੈਕਟ ਸੀਲ ਕਰਨ ਦੌਰਾਨ ਇੰਜ: ਡਰਾਇੰਗ ਦੀ ਉਤਰਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਜਰੂਰ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।
7. ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ District ਲੈਵਲ ਤੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨੋਡਲ ਸੈਂਟਰ ਵਿਖੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸੇ ਦਿਨ ਸੀਲਡ ਪੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪੁਜਦਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜਿਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦਫਤਰ ਦੇ ਈ.ਮੇਲ sectionofficeriti@gmail.com ਤੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਇਸ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਢਿੱਲ ਹੋਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
8. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੌਰਾਨ ਬਣਾਈਆ ਗਈਆ ਜੋਬਾਂ ਨੂੰ ਸੀਲ ਕਰਕੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾ/ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਅਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ/ ਕਰਵਾਉਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਜਾਂ ਕੁਤਾਹੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਮੁੱਚੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਬਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

A.I.T.T-NCVT

Annual system / Semester System/ Dual System of Training

September 2021 Examination-

Exam Centre DGT code -

Paper-

Date-

Total Packet-

(ਕੱਪੜੇ ਦੀ ਥੈਲੀ ਲਈ ਸੂਚਨਾਂ)

(Engineering Drawing sheets Packet) 'Annexure A'

Content Details

Examination Centre Name and Code :-

6months durations trades/ :-

DST/Annual (I / II Year)/

Semester (I/II/III/IV)

Date of Examination :-

Session (Morning/ Evening) :-

Paper :-

Sr.no.	Name of Trade	No. of packed Drawing Sheets	Absent
	Grand Total		

Name of Superintendent: Signature

Note:-

i) Please fill in duplicate

ii) Paste one of them on outer cover of sealed Yellow Envelope. The other copy may be sent to Board's office via email updateresult4@gmail.com

iii) While packing the sheets, ENSURE THAT NO SHEET GETS DAMAGED OR REMAINS STICKING TO OUTER COVER.

(Detail of answer sheets after marking) 'Annexure B'

Name of Trade/ Course ____________________. Code ____________ Paper________________

Date of Examination______________ Session (Morning/Evening). 6months duration trades

DST/ Annual (I/IIyear).

Semester (I/II/III/IV)

Sr.no.	Name of ITI	DGT Code	No. of copies
		Total sheets in packet	

Note: While handling the packets of sheets, Ensure that no sheet get unmarked of any institute.

Remarks if any: ____

Sign: (authorized person of nodal centre)

Acknowledge

Received total ________________ sealed packets (Morning & Evening session) on dated ________

from ____ Industrial Training Institute/centre__________

________________________________ (DGT Code of ITI) ____________ ______________ at ________p.m.

Note: it is certified that no packet or sheet of above said date is remained in institute of examination.

Sealed packets given by : -

Full Name ______________________

Designation ______________________

Name of Institute ______________________

____

Mobile No. ______________________

Signature ______________________

Sealed packets received by: -

Full Name ______________________

Designation ______________________

Name of Nodal Institute ______________________

____

Mobile No. ______________________

Signature ______________________